



COMUNE DI CASAMASSIMA
Città Metropolitana di Bari

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER IDONEI POSTI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL SERVIZIO GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONSIDERATO:

che, per coniugare le esigenze di celerità dei procedimenti di assunzione del personale con i principi che, comunque, devono regolare l'accesso agli impieghi pubblici, vale a dire: imparzialità, trasparenza, economicità, efficienza ed efficacia, possa farsi validamente ricorso anche a graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti, valide a termini di legge, in applicazione delle seguenti disposizioni normative:

- art.9, comma 1, della legge 16 gennaio 2003, n.3, che dispone: "A decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n.449, e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n.400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabilite le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione";
- art.3, comma 61, ultimo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n.350, che, a sua volta, dispone: "In attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n.3, le amministrazioni pubbliche ivi contemplate, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate";
- art.1, comma 100, della legge 30 dicembre 2004, n.311, che dispone: "... In attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n.3, continuano ad applicarsi le disposizioni di cui all'art. 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n.350;
- art. 14, comma 14 bis, del D.L. 95 del 6 luglio 2012, convertito in legge, con modificazioni, dall'art.1, Legge 7 agosto 2012, n.135, che stabilisce che le amministrazioni pubbliche che non dispongano di graduatorie in corso di validità, possono effettuare assunzioni con le modalità previste dall'art.3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n.350, anche con riferimento agli idonei di concorso presso altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.;

Visti:

- Il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000;
- Il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 recante la disciplina in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e la Legge 7 agosto 1990 n. 241 sulle norme di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D.L. 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni in Legge 30 ottobre

2013, n.125 ed in particolare le disposizioni contenute nell'art. 4 del predetto decreto legge, in tema di immissione in servizio di idonei e vincitori di concorsi pubblici;

- il comma 3-ter del predetto articolo 4 in base al quale, per la copertura di posti a tempo indeterminato: "Resta ferma per i vincitori e gli idonei delle graduatorie di cui al comma 3 del presente articolo l'applicabilità dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della Legge 24 dicembre 2003, n. 350";
- l'art. 3, comma 61, ultimo periodo, della Legge 24 dicembre 2003, n. 350;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.13 del 14 febbraio 2018 con la quale è stato approvato il piano del fabbisogno 2018-2020 e si è espressa la volontà di ricoprire i posti ivi indicati, tra cui quello di Istruttore Direttivo Contabile categoria D, posizione economica D1, a tempo pieno ed indeterminato presso il Servizio di Gestione Economico Finanziaria, mediante utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre Amministrazioni pubbliche dopo aver espletato le procedure obbligatorie relative alla mobilità ex art.30 e 34 bis del D.Lgs 165/2001;

RENDE NOTO

che si intende procedere alla copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile categoria D, posizione economica D1, a tempo pieno ed indeterminato presso il Servizio di Gestione Economico Finanziaria del Comune di Casamassima, mediante utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

1. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali, dal Regolamento organico e dagli atti amministrativi dell'Amministrazione.

Al posto messo a selezione, è assegnato il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal C.C.N.L. 21 maggio 2018

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare manifestazione di interesse coloro che, in possesso di **Diploma di Laurea specialistica in Economia e Commercio, Scienze Politiche e Bancarie, Scienze Economiche e Sociali** o laurea equipollente, ai sensi di legge, sono inseriti, alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda, in una graduatoria di merito in corso di validità approvata da altra Amministrazione pubblica, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.. La graduatoria deve essere riferita all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Direttivo Contabile categoria D, posizione economica D1.

Coloro che sono inseriti nelle graduatorie di merito di enti pubblici che non appartengono al Comparto Funzioni Locali dovranno documentare la specifica equiparazione del profilo professionale e categoria per i quali sono risultati idonei a quello richiesto dal presente avviso pubblico.

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse, deve essere redatta in carta semplice seguendo lo schema allegato al presente Avviso (allegato B) senza autenticazione ai sensi dell'art.39 comma 1 del DPR 445 del 28/12/2000 e deve essere indirizzata al responsabile del Servizio Affari Generali Ufficio Personale del Comune di Casamassima, Via Vincenzo Savino, 1 70010 Casamassima, senza autenticazione, ai sensi dell'art. 39 comma 1, del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Nella manifestazione di interesse il candidato deve autocertificare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del

D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti:

- a) cognome, nome luogo e data di nascita;
- b) residenza, recapito telefonico, indirizzo Pec;
- c) categoria e profilo professionale in ordine al quale si manifesta interesse all'assunzione;
- d) amministrazione pubblica, compresa tra quelle indicate all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che ha approvato la graduatoria, data di approvazione e propria posizione nella medesima graduatoria per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile categoria D, posizione economica D1 o ad esso ragguagliabile;
- e) Diploma di Laurea specialistica in Economia e Commercio, Scienze Politiche e Bancarie, Scienze Economiche e Sociali o equipollente ai sensi di legge(indicare espressamente il titolo di equiparazione), con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stata conseguita, dell'Università che lo ha rilasciato;
- f) eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e dichiarazione di non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego pubblico;
- g) di non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;
- h) preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. Qualora nel corso dello svolgimento della selezione il candidato cambi il proprio domicilio o recapito, è tenuto a comunicarlo per iscritto;
- i) accettazione incondizionata delle norme contenute nel bando e delle vigenti norme concernenti la disciplina dei concorsi;
- j) alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae.

La domanda deve essere corredata dalla copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità, pena l'esclusione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso.

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, come insanabili:

- inoltro della domanda fuori dai termini prescritti;
- candidati che presentano domanda di manifestazione d'interesse senza apposizione di firma;
- mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso;
- mancata allegazione del curriculum;

4. PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 15(quindici) giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e sul sito istituzionale e, precisamente entro e non oltre il giorno 3 dicembre 2018.

La manifestazione di interesse deve essere presentata mediante le seguenti modalità:

- **consegna a mano** direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Casamassima via Vincenzo Savino n.1, 70010 Casamassima che ne rilascerà ricevuta;
- **raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al responsabile del Servizio Affari Generali Ufficio Personale del Comune di Casamassima, Via Vincenzo Savino n.1, 70010 Casamassima, riportando sulla busta la seguente dicitura: "Contiene domanda di manifestazione di interesse per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di

Istruttore Direttivo Contabile categoria D, posizione economica D1, presso il Servizio Gestione Economico Finanziaria del Comune di Casamassima. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante e in questo caso potranno essere accolte solo le domande pervenute al Comune entro e non oltre il 5° giorno dalla predetta scadenza;

- **posta elettronica certificata** all'indirizzo PEC del Comune:
personale.comune.casamassima@pec.it - eventuali allegati dovranno essere file in formato portatile statico non modificabile non contenente macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente PDF.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla Pec comunale.

Si precisa inoltre che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24:00 del giorno di scadenza.

Le eventuali variazioni di indirizzo cui inviare le comunicazioni dovranno essere tempestivamente comunicate, poiché in difetto le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda.

Il Comune di Casamassima non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

5. VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati, per essere valutati, saranno sottoposti ad un colloquio a contenuto tecnico-professionale per valutare le attitudini inerenti il profilo professionale richiesto.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Il colloquio si svolgerà in una data che sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.casamassima.ba.it "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, il giorno 4 dicembre 2018. In detta data sarà comunicato anche il luogo ed orario in cui i candidati dovranno presentarsi per sostenere la prova orale ovvero l'eventuale rinvio della pubblicazione del diario d'esame.

La Commissione dispone di punti 30 per la valutazione del colloquio che si intende superato con una votazione minima di 21 punti su 30.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato al colloquio, verrà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva.

6. FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI DELLA SELEZIONE

Il Comune di Casamassima, mediante apposita Commissione, individuerà, sulla base di quanto previsto dal presente Avviso, i candidati aventi la professionalità più adeguata a ricoprire il ruolo specifico richiesto.

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito nella quale, i

candidati che avranno ottenuto il punteggio minimo di 21/30 al colloquio, saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio.

La graduatoria e gli atti ad essa connessi saranno approvati con Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali.

Il provvedimento di approvazione della graduatoria sarà comunicato ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente: www.comune.casamassima.ba.it "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso".

7. CONVOCAZIONI - COMUNICAZIONI

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente: www.comune.casamassima.ba.it Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

In particolare saranno pubblicati sul sito:

- eventuali modifiche delle sedi, date ed ora per lo svolgimento del colloquio;
- l'elenco dei candidati ammessi;
- la graduatoria finale.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

8. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice della selezione sarà composta da esperti nominati dal responsabile del Servizio Affari Generali.

Le funzioni di segretario della commissione saranno svolte da un dipendente dell'Ente.

9. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento, di cui alla presente procedura, è la dott.ssa Carmela Fatiguso responsabile del Servizio Affari Generali - del Comune di Casamassima.

I dati personali che l'Amministrazione comunale utilizzerà in occasione dell'espletamento di cui al presente bando di selezione, saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento nel rispetto del vigente regolamento.

Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all'assunzione, non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Casamassima si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare il presente Avviso Pubblico, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

La effettiva assunzione in servizio è subordinata alla verifica, al momento dell'approvazione del provvedimento di nomina del soggetto individuato per la copertura del posto in questione, della compatibilità dell'assunzione con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Copia dell'avviso e del fac-simile di domanda, sono disponibili e scaricabili dal sito del Comune di Casamassima www.comune.casamassima.ba.it

Per eventuali ulteriori informazioni in merito alla procedura di selezione, gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Casamassima - Ufficio Personale, *Istruttore Direttivo* Pasquale Radogna pasquale.radogna@comune.casamassima.ba.it personale.comune.casamassima@pec.it