

## *CURRICULUM VITAE*

### **INFORMAZIONI PERSONALI**

---

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Cognome e Nome          | FATIGUSO Carmela Antonia                 |
| Indirizzo               | Via Pietà n. 67                          |
| Telefono                | 349 6405953                              |
| E – mail                | carmelafatiguso@tiscali.it               |
| Nazionalità             | Italiana                                 |
| Luogo e data di nascita | Acquaviva delle Fonti – Ba il 14/12/1965 |

### **ESPERIENZE LAVORATIVE**

---

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Dal 14/04/2012 ad oggi       | Funzionario responsabile del servizio Affari Generali-Servizi al Cittadino (segreteria, personale, contratti, appalti, contenzioso, demografici, elettorale) e Vice Segretario Generale del Comune di Casamassima, posizione giuridica D3, posizione economica D6. |
| dal 28/11/2003 al 13/04/2012 | Funzionario responsabile del servizio Affari Generali e Vice Segretario Generale del Comune di Casamassima, posizione giuridica D3, posizione economica D6.  |
| dal 1/12/1998 al 27/11/2003  | Servizio di ruolo a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Casamassima con inquadramento nella ex 8 <sup>a</sup> q.f. come capo servizio socio culturale.   |

### **TITOLO DI STUDIO.**

---

DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA conseguito presso il liceo classico di Putignano "E. Laterza"(Ba)  
LAUREA IN GIURISPRUDENZA conseguita il 24/04/1991 presso l'università degli studi di Bari.

DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA IN “SCIENZE DELLE AUTONOMIE COSTITUZIONALI- INDIRIZZO AMMINISTRATIVO GESTIONALE” conseguito in data 05/07/1995 presso l’università degli studi di Bari.

## FORMAZIONE

---

**Idoneità a concorso** a 103 posti di Vice Consigliere di Prefettura indetto con DM.11/06/1992;

**Idoneità agli esami** di avvocato nella sessione per l’anno 1997

**Collaborazione** alla rivista giuridica “Giurisprudenza Pugliese” mediante redazione di articoli giuridici;

**Idoneità a concorso** per titoli ed esami a n.1 posto di capo servizio affari generali, 8^ qualifica funzionale a.1998 presso il Comune di Casamassima;

**Superamento del concorso** per titoli ed esami a n.1 posto di capo servizio socio-culturale , 8^ qualifica funzionale a.1998 presso il Comune di Casamassima;

**Conferimento incarico** di responsabile ad interim del servizio di Polizia Municipale del Comune di Casamassima anni 2005, 2008, 2009;

**Conferimento incarico** di responsabile ad interim del servizio Contabilità e Finanze del Comune di Casamassima anni 2006 , 2010

**Conferimento incarico** di responsabile ad interim del servizio Demografico del Comune di Casamassima anno 2011;

**Presidenza del Consiglio dei Ministri** – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale “La riforma della P.A.-La gestione efficiente per le organizzazioni pubbliche complesse”. Frequenza corso annuale con discussione project work su “Potere disciplinare e sistema sanzionatorio alla luce del D.Lgs.150/2009”e superamento di esame finale.

## PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI

---

- 12/11/2012 Partecipazione al corso organizzato dalla SSPAL – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale “*IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI NELLE NOVELLE NORMATIVE DEL 2012 ALLA LUCE DEI RECENTI ORIENTAMENTI GIURISPRUDENZIALI*”;
- 5 e 6/11/2012 Partecipazione al corso di aggiornamento organizzato da OPERA – Organizzazione per le Amministrazione, su: “*CORSO BASE SUGLI APPALTI PUBBLICI. L’ABC DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE*”;
- 30/10/2012 Partecipazione al corso organizzato dalla SSPAL – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale “*PERSONALE E SPENDING REVIEW*”;
- 27/03/2012 Partecipazione al corso organizzato da ARETE’ su: “*COME SOPRAVVIVERE NELLA GESTIONE DEL PERSONALE*”;
- 26/03/2012 Partecipazione al corso organizzato da OPERA – Organizzazione per le Amministrazione, su: “*I COMPITI DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA ED IL MOBBING NEL PUBBLICO IMPIEGO*”;
- 09/03/2012 Partecipazione al corso organizzato dall’Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d’Anagrafe su: “*LE NUOVE DISPOSIZIONI INTRODOTTE DALLA LEGGE 183/2011. CERTIFICATI VIETATI ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E AI GASTORI DI PUBBLICI SERVIZI*”;
- 02/02/2012 Partecipazione al corso organizzato da ARETE’ su: “*LA FINANZA LOCALE DELL’ANNO 2012. I DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE 2012/2014*”;
- 18/10/2011 Partecipazione al corso organizzato da ARETE’ su: “*DECRETO LEGISLATIVO N. 78/2010 E DECRETO LEGISLATIVO N. 138/2011. UN ANNO DI MANOVRE E CAOS LEGISLATIVO*”;
- 27/09/2011 Esame finale del corso “*LA RIFORMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE*” tenutosi presso la sede dell’Università

degli Studi di Bari, organizzato dalla PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI – SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;

- 03/11/2010 Partecipazione al corso organizzato da ARETE' su: "*LA MANOVRA TREMONTI E LA RIFORMA BRUNETTA. COSA FARE NELLA GESTIONE DEL PERSONALE*";
- 16/09/2010 Partecipazione al corso organizzato da ARETE' su: "*I BILANCI E LA FINANZA LOCALE DOPO LA MANOVRA CORRETTIVA DEI CONTI PUBBLICI*";
- 02/09/2010 Partecipazione al corso organizzato da OPERA – Organizzazione per le Amministrazione, su: "*LE IMPLICAZIONI IN MATERIA DI PERSONALE DELLA MANOVRA FINANZIARIA 2010 – DECRETO L. N. 78*";
- 19 E 20/04/2010 Partecipazione al corso organizzato da OPERA – Organizzazione per le Amministrazione, su: "*I CONCORSI NEL PUBBLICO IMPIEGO ALLA LUCE DELLA RIFORMA BRUNETTA*";
- 24/02/2010 Partecipazione al corso organizzato da ARETE' su: "*LA GESTIONE DEL PERSONALE NEL 2010. UN ANNO DI TRANSIZIONE*";
- 17/02/2010 Partecipazione al corso organizzato da EDK – FORMAZIONE su: "*ATTUAZIONE DEL DECRETO L. N. 150/2009 NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE: LA PIANIFICAZIONE, LA METRICA E LA VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI*";
- 15/09/2009 Partecipazione al corso organizzato da OPERA – Organizzazione per le Amministrazione, su: "*LA RIFORMA DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA TRA OTTIMIZZAZIONE DELLA PRODUTTIVITA' ED EFFICIENZA DEL SISTEMA*";
- 03/07/2009 Partecipazione al corso organizzato da OPERA – Organizzazione per le Amministrazione, su: "*LA RIFORMA DELLA LEGGE N. 241/1990 DOPO LE MODIFICHE DEL 2005 ED ALLA LUCE DEL DISEGNO DI LEGGE N. 1082-B APPROVATO DEFINITIVAMENTE IL 26/05/2009*";

- 24/06/2009 Partecipazione al corso di aggiornamento organizzato da ARETE' su: "*FONDO. CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO. CCNL 2008/2009*";
- 04/06/2009 Partecipazione al corso organizzato da OPERA – Organizzazione per le Amministrazione, su: "*LA RESPONSABILITA' CONTABILE ED AMMINISTRATIVA DELL'ENTE, DEGLI AMMINISTRATORI E DEI DIRIGENTI*";
- 30/04/2009 Partecipazione al corso organizzato dalla CLE su: "*DECRETO LEGISLATIVO 196/2003 –OBBLIGHI, SANZIONI E STRATEGIE DI SICUREZZA*";
- 15/10/2009 Partecipazione al corso organizzato da ARETE' su: "*IL DECRETO LEGGE BRUNETTA. LA GESTIONE DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI DALLA FINANZIARIA 2008 ALLE PROSPETTIVE 2009*";
- 08/07/2007 Partecipazione al corso organizzato dalla PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI su: "*L'USO SOCIALE DEI BENI CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA*";
- 05/10/2006 Partecipazione al corso organizzato da ARETE' su: "*LA MANOVRA FINANZIARIA BIS 2006. IL DECRETO BERSANI*";
- 30/06/2006 Partecipazione al corso organizzato da CROSSOVER ITALIA su: "*INFORMATICA DI BASE*";
- 30/11/2005 Partecipazione al corso organizzato dalla ISSEL su: "*LA RIDETERMINAZIONE DELLE DOTAZIONI ORGANICHE E L'ASSUNZIONE DI PERSONALE NELLE REGIONI E NEGLI ENTI LOCALI*";
- 10/12/2004 Partecipazione al corso organizzato da OPERA – Organizzazione per le Amministrazione, su: "*LE NOVITA' SULL'ORARIO DI LAVORO, FERIE E SANZIONI ALLA LUCE DEI DECRETI LEGISLATIVI N. 66/2003 E N. 213/2004, NONCHE' DEI CCNL. I VINCOLI POSTI A CARICO DEI DIRIGENTI PUBBLICI*";
- 27/10/2004 Partecipazione al corso organizzato da CENTRO STUDI ATENEOS su: "*IL MOBBING NEI LUOGHI DI LAVORO*";
- 07/06/2004 Partecipazione all'incontro di studio organizzato

dall'ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI ITALIANI – ANCI  
su: “PRIVACY E SICUREZZA DEI DATI – IL DPSS NEGLI ENTI  
LOCALI”;

23 e 24/02/2004

Partecipazione al corso organizzato da OPERA –  
Organizzazione per le Amministrazione, su: *“IL NUOVO  
CONTRATTO NAZIONALE DI LAVORO PER IL  
QUADRIENNIO 2002 – 2005 DEL PERSONALE DEL  
COMPARTO REGIONI – AUTONOMIE LOCALI”*;

16/12/2003

Partecipazione alla giornata di studio organizzata dalla ISSEL  
su: “IL NUOVO CONTRATTO DI LAVORO DEL COMPARTO  
REGIONI – AUTONOMIE LOCALI”;

10 e 11/10/2002

Partecipazione al corso organizzato da OPERA –  
Organizzazione per le Amministrazione, su: *“ISEE,  
STRUMENTO DEL WELFARE. NOTE TECNICHE PER  
L'APPLICAZIONE DEL WELFARE MUNICIPALE”*;

6 e 7/05/1999

Partecipazione al seminario di studi organizzato dalla ISSEL  
su: “GLI APPALTI DI LAVORI PUBBLICI ALLA LUCE DELLA  
LEGGE N. 415/1998”;

24 e 25/11/1999

Partecipazione al seminario di studi organizzato dalla ISSEL  
su: “L'ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI E  
L'APPLICAZIONE DELLA LEGGE SULLA PRIVACY”

19/02/1999

Partecipazione al seminario organizzato dall'ANCITEL su: “IL  
PIANO ESICUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) ED IL PIANO DI  
ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI (P.O.R.)”

## CAPACITA' E CONOSCENZE LINGUISTICHE

---

### INGLESE:

- |                         |       |
|-------------------------|-------|
| - Capacità di lettura   | Buona |
| - Capacità di scrittura | Buona |
| - Capacità espressiva   | Buona |

**CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI**

---

**CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

---

**REFERENZE**

---