



Città di Rende

*PIANO della PERFORMANCE - Stralcio 2022-2024*



## Sommario

1. Introduzione.....	3
1.1 L'Identità.....	3
1.2 Mandato istituzionale.....	3
1.3 La programmazione.....	4
1.4 Il Piano della Performance.....	7
2. L'Analisi del Contesto Esterno.....	8
2.1 L'Ambiente e il Territorio.....	8
2.2 La Popolazione.....	8
2.3 La Sicurezza.....	13
2.4 La Rete di Offerta dei Servizi Sociali e di Assistenza.....	13
2.5 Il Turismo Leggende - Storia - Cultura.....	13
2.6 L'Economia, il Commercio e l'Occupazione.....	15
2.7 Opere in corso di realizzazione.....	15
3. L'Analisi del Contesto Interno.....	16
3.1 Gli Organi Istituzionali.....	16
3.1.1 Le Commissioni Consiliari.....	16
3.1.2 La Struttura Organizzativa.....	17
3.1.3 I Processi.....	18
3.2 Le Risorse Strumentali ed Economiche.....	31
3.2.1 Il Patrimonio dell'Ente.....	31
3.2.2 Le Risorse Finanziarie dell'Ente.....	33
3.2.3 Lo stato di Salute Finanziaria.....	35
4. L'Analisi delle Risorse Umane.....	38
5. Il Ciclo di Gestione della Performance.....	40
5.1 Performance generale, organizzativa ed individuale.....	40
Tabella sulla valutazione individuale.....	42
6. Albero della Performance.....	43
7. Performance generale di Ente.....	45
7.1 Obiettivi strategici.....	45
8. Performance organizzativa.....	47
8.1 Obiettivi Operativi.....	47
9 Obiettivi Individuali.....	53

# 1. Introduzione

Il Piano delle Performance è il documento attraverso il quale il Comune di Rende si racconta ai suoi cittadini e a tutti coloro che sono interessati a conoscere quali progetti e quali servizi l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2022-2024. All'interno di tale documento il Comune definisce i propri obiettivi ed individua gli indicatori che consentono, al termine di ogni anno, di misurare e valutare il livello di performance raggiunto. Obiettivi, fasi, tempi ed indicatori sono organizzati in modo da poter dare una rappresentazione completa della performance programmata e di quella effettivamente raggiunta. L'attività del Comune è infatti un'attività complessa ed eterogenea e solo la misurazione congiunta di più dimensioni, può consentire una valutazione corretta.

## 1.1 L'Identità

Il Comune di Rende è un ente pubblico territoriale i cui poteri e funzioni trovano principio direttamente nella Costituzione della Repubblica Italiana (art. 114).

I Comuni, infatti, secondo la Carta Costituzionale, sono enti autonomi con potestà statutaria, titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le competenze rispettivamente di Stato e Regione. Hanno inoltre autonomia finanziaria di entrata e di spesa, hanno risorse autonome, stabiliscono e applicano tributi ed entrate proprie, secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario.

L'Ente locale, in base a quanto stabilito dal Testo Unico degli Enti Locali (Decreto Legislativo 267/2000), rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione.

Lo statuto è la norma fondamentale per l'organizzazione dell'ente; in particolare, specifica le attribuzioni degli organi, le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, di collaborazione con gli altri enti, della partecipazione popolare, del decentramento e dell'accesso dei cittadini alle informazioni e ai procedimenti amministrativi.

## 1.2 Mandato istituzionale

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Al Comune inoltre sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

### 1.3 La programmazione

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

L'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dalle Linee Programmatiche di Mandato presentate dal Sindaco al Consiglio Comunale nella seduta del 29.07.2014 e in prosieguo, dalla Relazione di inizio mandato 2019/2024. Costituiscono le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato ed è a tale documento che si collega poi la programmazione economico-finanziaria, attraverso il Documento Unico di Programmazione, il Bilancio di Previsione Finanziario, il Programma delle Opere Pubbliche.

Sulla base del Bilancio di Previsione annuale e dei suoi allegati, deliberati dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo approva il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

La programmazione vigente riportata nel Piano Strutturale Comunale (P.S.C.) riguarda alcune strategie che possono essere così schematizzate:

**Rende territorio coeso:** ricostruire e migliorare le relazioni con i territori vicini con positività nella definizione di politiche integrate incentivando forme di dialogo tra le amministrazioni e quei soggetti che possono incidere sulle politiche di sviluppo locale. Valorizzare il territorio permettendo un rilancio economico di tutto il territorio. Si propone di migliorare e valorizzare la viabilità tra i territori circostanti e il resto del Paese attraverso l'ammodernamento di infrastrutture. Inoltre anche la rivalutazione degli edifici del patrimonio comunale contribuisce alla riqualificazione del territorio urbano ed extraurbano. Valorizzazione anche del centro storico attraverso iniziative, rassegne, manifestazioni che possano far sviluppare le attività commerciali e di ristorazione.

**Rende territorio di eccellenza:** incentivare e sostenere servizi qualificati per le piccole e medie imprese. Investire in nuove risorse in progetti pilota integrati, centrati sul potenziamento della ricerca scientifica e sull'innovazione dei processi produttivi (integrazione area industriale -UNICAL).

**Rende per i giovani:** migliorare e ampliare l'offerta abitativa, riprendere e potenziare l'esperienza dell'agenzia per la casa e promuovere politiche di accoglienza per i giovani, promuovere lo sport e migliorare le infrastrutture per l'educazione sportiva.

**Rende viva:** integrare la programmazione e la promozione del sistema cultura-spettacolo. Garantire il miglioramento della qualità della vita attraverso interventi di carattere culturale per rivitalizzare la città attraverso programmazione di spettacoli, rassegne, concerti.

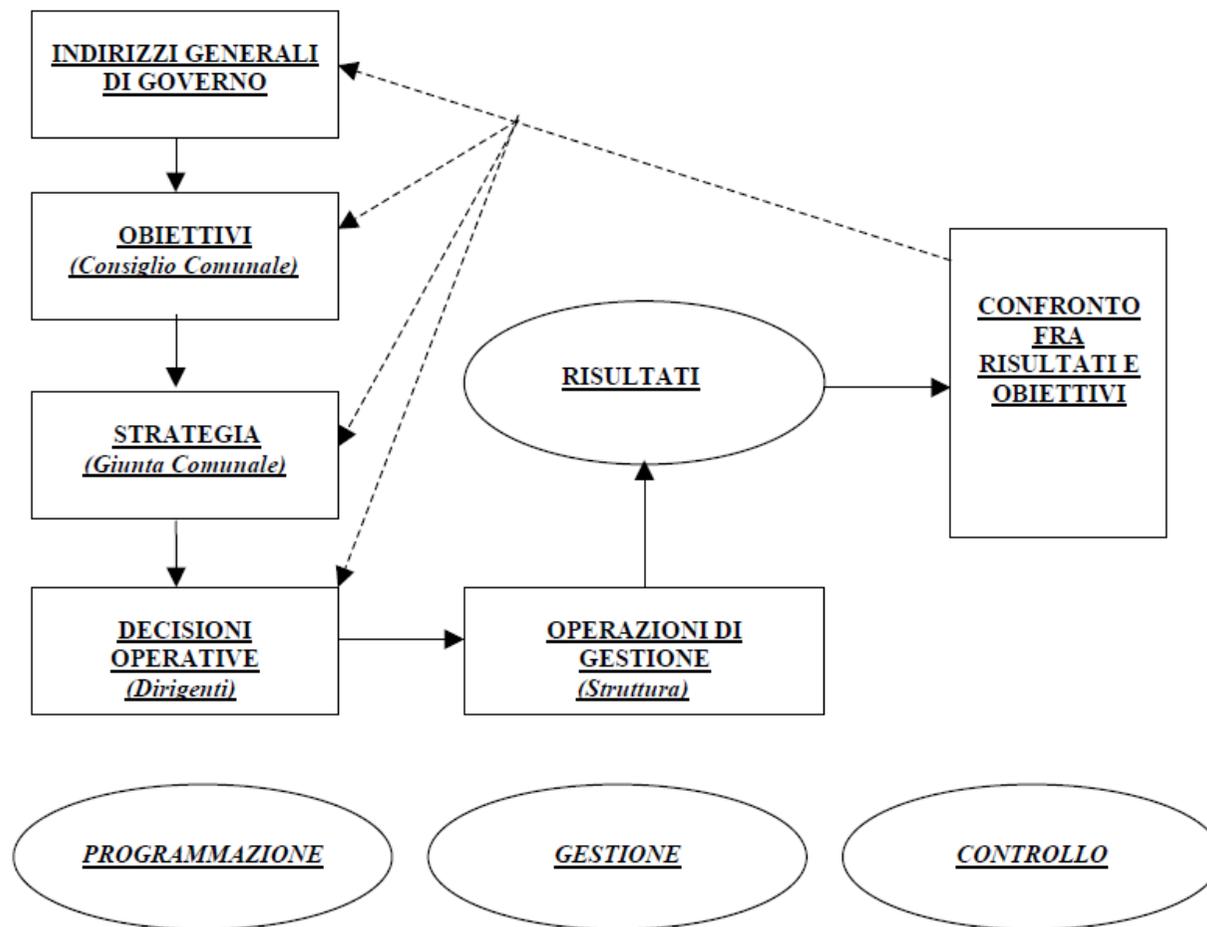
**Rende fluida:** potenziare i servizi di trasporto pubblico. Realizzazione della metropolitana di superficie che collega Cosenza -Rende -Unical. Nuovo svincolo dell'autostrada A3, e creazione di nuove arterie stradali. Prolungamento del Viale Parco.

**Rende slow:** migliorare una rete di mobilità pedonale e ciclabile, individuare e qualificare i nodi della rete ferroviaria (stazione ferroviaria Castiglione Cosentino).

**Rende verde:** non si può prescindere dagli interventi sull'ambiente che riguardano il recupero di parchi e delle aree dismesse. Promuovere forme di sviluppo sostenibile, migliorare la cura e tenuta delle isole verdi. Promozione di interventi a sostegno della produzione di energia rinnovabile. Monitorare i livelli di inquinamento idrico delle acque fluviali e la riduzione del rischio idrogeologico.

**Rende vicina al cittadino:** garantire una pubblica amministrazione efficiente che riduca il peso della burocrazia, garantisca la qualità dei servizi e semplifichi l'azione amministrativa. Per garantire un'amministrazione efficiente deve essere ricercata anche una corretta gestione economico-finanziaria con conseguente controllo contabile che dovrà essere affiancato da una valutazione delle performance, attraverso il monitoraggio degli obiettivi e dei risultati.

Lo schema di seguito riporta, in estrema sintesi, il processo di programmazione e controllo.



## 1.4 Il Piano della Performance

Il presente documento, che costituisce parte integrante del Piano Esecutivo di Gestione, è redatto secondo le disposizioni del Testo Unico Enti Locali ed è stato integrato prendendo spunto dai principi di cui al Decreto Legislativo n. 150 del 27/10/2009, come modificato dal Decreto Legislativo n. 74 del 25/05/2017, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, nonché di quanto esplicitato nelle successive deliberazioni della Commissione per la valutazione e l'integrità delle amministrazioni pubbliche n. 112/2010 e 121/2010, con l'obiettivo di realizzare uno strumento comprensibile e coerente che consenta la verifica del sistema di misurazione e valutazione degli obiettivi e dei risultati raggiunti.

Il processo di programmazione e controllo del Comune di Rende è alla base del sistema organizzativo rivolto alla realizzazione dei piani e dei programmi dell'Amministrazione Comunale. Esso coinvolge l'intera struttura amministrativa ed ha il compito di definire e monitorare, ad ogni suo livello, l'attuazione degli obiettivi dell'Ente.

Nel Piano si analizzano, innanzitutto, il contesto socio-economico, nel quale l'Amministrazione opera e che sta alla base delle proprie strategie, e l'organizzazione interna, intendendo con ciò la composizione degli organi istituzionali, il complesso organizzativo e le risorse strumentali, economiche ed umane a disposizione.

La seconda parte dell'elaborato, invece, riporta, attraverso una struttura "ad albero", il percorso che dalle Linee Programmatiche di Mandato passa agli obiettivi strategici fissati nella Relazione Previsionale e Programmatica ed ai relativi piani operativi (obiettivi di gestione assegnati ai responsabili dei servizi), ai quali sono collegati gli indicatori volti alla misurazione dei risultati raggiunti.

Più precisamente, sono stati individuati 3 obiettivi strategici, ciascuno dei quali presenta alcuni outcome, intesi come "finalizzazione delle attività dell'amministrazione ai bisogni ed alle aspettative dei cittadini", programmati su base triennale, rappresentano i piani e le scelte dell'Amministrazione per il perseguimento degli interessi della comunità.

A loro volta, gli obiettivi strategici sono stati declinati in obiettivi operativi, a cui corrispondono le azioni pratiche finalizzate alla loro realizzazione. Ciascuna azione, assegnata ad una o più centri di costo di gestione, sarà misurata da un indicatore, che esprime, secondo l'unità di misura più idonea (giorni, data, percentuale, numero, ecc.), un valore teso a dimostrare il suo stato di realizzo.

Vengono riportati nel Piano gli obiettivi individuali assegnati al Segretario e al personale dirigenziale.

## **2. L'Analisi del Contesto Esterno**

Per poter estrapolare un buon Piano della Performance occorre conoscere le caratteristiche della popolazione residente sul territorio e soprattutto le modifiche che ha subito sul contesto territoriale.

Tutto ciò consente di ottenere la base per la valutazione degli indici, programmare gli interventi e poter dare a consuntivo una valutazione critica e costruttiva da proiettare negli obiettivi da raggiungere negli anni a venire.

L'analisi e la conoscenza nel tempo della struttura socio-demografica per età, sesso, l'impatto della popolazione con cittadinanza straniera, le nascite, l'invecchiamento ecc permette di venire a conoscenza della domanda potenziale dei servizi, valutare i bisogni, individuare i punti di forza e naturalmente anche gli aspetti critici del territorio. La programmazione di tutte le decisioni e degli obiettivi può essere così definita con attenzione sulle priorità, incrementando i servizi, gli interventi e i progetti.

### **2.1 L'Ambiente e il Territorio**

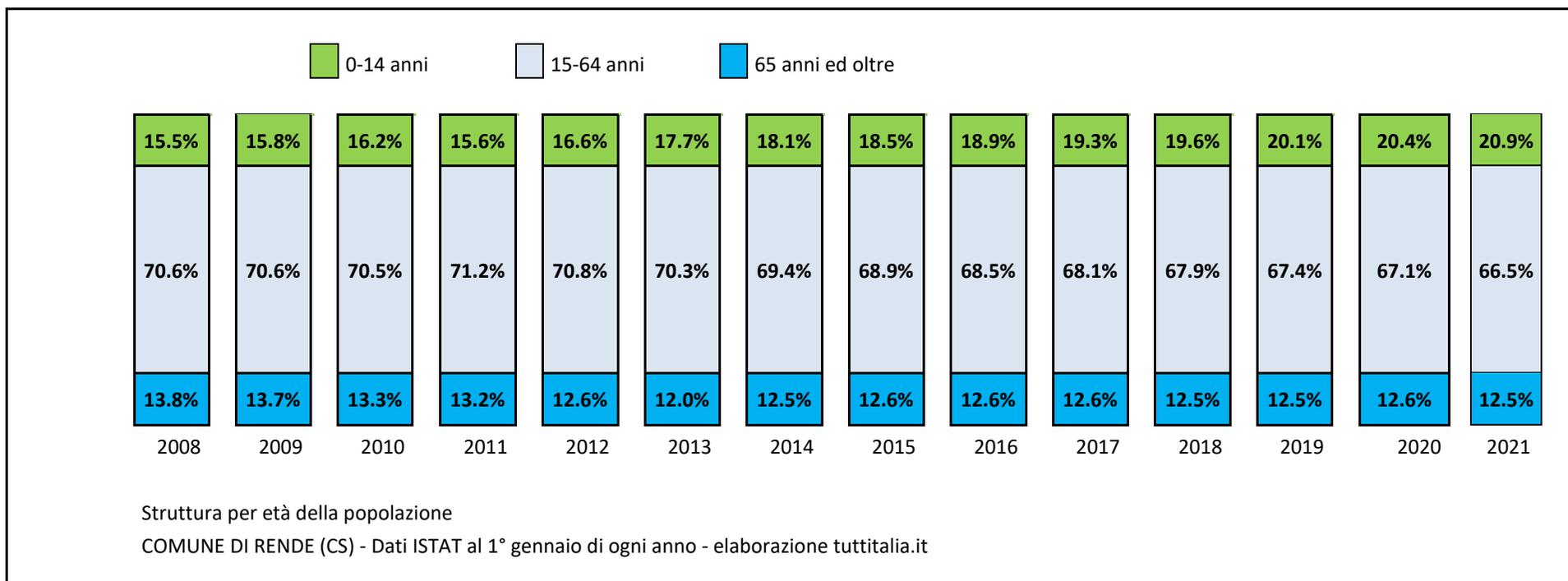
Rende è una città della Calabria, in provincia di Cosenza, con 35.725 abitanti (al 01/01/2021 - Istat). Sorge sulla Catena Costiera alla destra del fiume Crati ed il suo territorio si estende per circa 81,90 Km<sup>2</sup> fino alle Serre cosentine. Si trova ad una altitudine di 480 m.s.l.m. Il territorio rendese presenta zone montane ad ovest che pian piano degradano verso est formando colline, su una delle quali sorge il centro storico, fino ad arrivare alla valle del Crati dove grazie ad ampie aree pianeggianti si estende la città moderna. I fiumi più importanti che attraversano Rende sono il Crati, il Campagnano, il Surdo e l'Emoli. Il territorio ha una vegetazione variegata favorita da un clima temperato sub-continentale, foreste con rovereti, faggi, latifoglie e oliveti.

Il territorio comunale confina con quello di Cosenza, è attraversato da importanti vie di comunicazione: l'Autostrada Sa-RC e la superstrada che collega il Tirreno con lo Ionio attraverso la Sila. Rende è un riferimento importante in materia di educazione ambientale e sviluppo sostenibile del territorio: in effetti, negli anni si è posta un'attenzione particolare al miglioramento della mobilità e della qualità urbana, grazie all'incremento dato alle aree verdi e ai grandi parchi urbani: presenta due parchi fluviali ed il Parco Robinson, una grande area verde nel centro della cittadina; all'azione di sensibilizzazione per la raccolta differenziata dei rifiuti; all'aumento dei km di piste ciclabili. Rende, nel 1962 è stato il primo comune a dotarsi di Piano Regolatore, questo testimonia l'attenzione prestata da sempre dall'Amministrazione ad un progetto urbanistico rispettoso dell'ambiente.

Rende è un riferimento importante in materia di educazione ambientale e sviluppo sostenibile del territorio: in effetti, negli ultimi anni si è posta un'attenzione particolare al miglioramento della mobilità e della qualità urbana, grazie all'incremento dato alle aree verdi e ai grandi parchi urbani, alla promozione all'uso di mezzi di trasporto ecologici, all'azione di sensibilizzazione per la raccolta differenziata dei rifiuti.

### **2.2 La Popolazione**

La struttura della popolazione al 1° gennaio 2021 per fasce di età ne considera tre: giovani 0-14 anni, adulti 15-64 anni e anziani 65 anni ed oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo progressiva, stazionaria o regressiva a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana.



La percentuale e la colonna riportata nel grafico rappresentante la situazione al 1° gennaio 2021 ed è stata elaborata dagli uffici dell'amministrazione comunale.

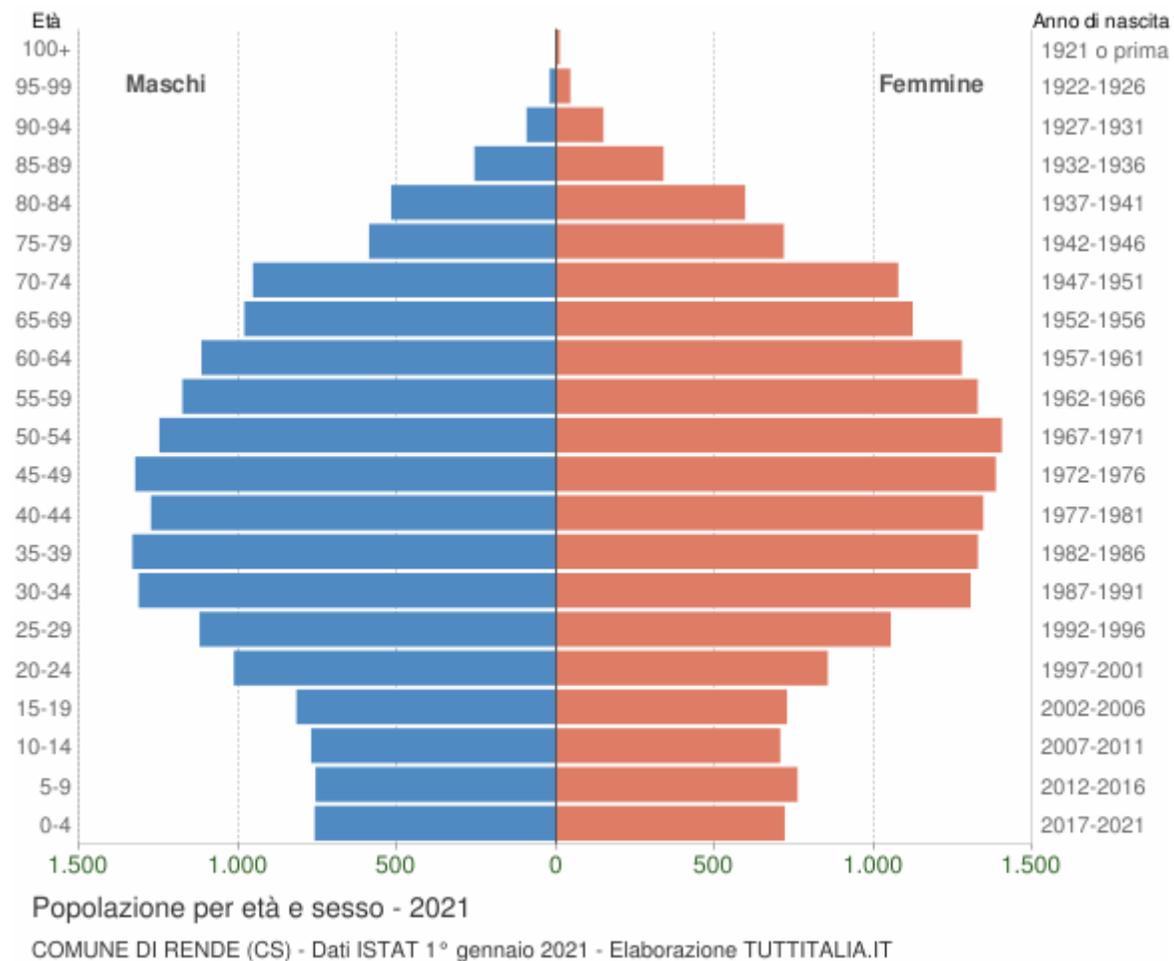
Popolazione all'1/01/2021	35.725
Superficie totale del Comune (Kmq)	55,28
Istituti comprensivi (scuole dell'infanzia, scuole primarie, scuole secondarie I grado)	3
Scuole secondarie di II grado	5 (di cui n. 1 parificata)

<b>Anno</b>	<b>0-14</b>	<b>15-64</b>	<b>65+</b>	<b>Abitanti</b>	<b>Età Media</b>
2014	4.350	24.114	6.275	34.739	42,2
2015	4.432	24.228	6.500	35.160	42,4
2016	4.459	24.200	6.679	35.338	42,6
2017	4.460	24.168	6.847	35.475	42,9
2018	4.467	24.243	7.017	35.727	43,2
2019	4.443	23.928	7.155	35.526	43,5
2020	4.554	24.315	7.381	36.250	43,5

#### Principali indici demografici calcolati sulla popolazione residente a Rende

<b>Anno</b>	<b>Indice di vecchiaia</b>	<b>Indice di dipendenza strutturale</b>	<b>Indice di ricambio della popolazione attiva</b>	<b>Indice di struttura della popolazione attiva</b>	<b>Indice di carico di figli per donna feconda</b>	<b>Indice di natalità (x 1.000 ab.)</b>	<b>Indice di mortalità (x 1.000 ab.)</b>
2012	132,1	41,2	134,9	108,6	20,5	7,6	6,6
2013	146,8	42,3	140,0	109,5	18,9	8,2	7,3
2014	144,3	44,1	131,9	105,6	19,4	8,7	6,6
2015	146,7	45,1	136,7	105,8	19,0	8,8	7,9
2016	149,8	46,0	141,1	109,7	18,6	8,4	6,6
2017	153,5	46,8	151,3	111,0	18,1	8,2	8,7
2018	157,1	47,4	154,8	112,4	18,3	8,3	7,6
2019	161,0	48,5	165,9	115,2	18,3	8,5	7,8
2020	162,1	49,1	159,0	114,9	18,3	-	-

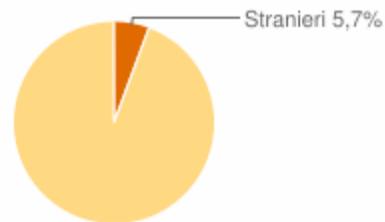
Il grafico in basso, detto piramide delle età, rappresenta la distribuzione della popolazione residente a Rende per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2021 (ultimo grafico disponibile).



La popolazione straniera residente al 1° gennaio 2021 (ultimo dato disponibile per paese di provenienza) è rappresentata nel seguente grafico.



Gli stranieri residenti a Rende al 1° gennaio 2021 sono **2.037** e rappresentano il 5,7% della popolazione residente.



## **2.3 La Sicurezza**

Le molteplici e complesse competenze del personale assegnato al Comando di Polizia Municipale, che lo differenziano nettamente dagli altri settori burocratici dell'Ente, trattandosi, in maggior misura, di attività esterne volte al controllo della viabilità, del traffico, dell'edilizia, del commercio, della sicurezza urbana, della pubblica sicurezza etc. vengono, puntualmente, erogate con lauta professionalità, ottenendo una buona qualità di servizi tecnico/amministrativi e riuscendo a raggiungere ottimi risultati nella risoluzione dei molteplici problemi che si presentano, nel suo quotidiano, in una giovane e dinamica comunità come quella rendese.

Le attività svolte nel corso degli anni da parte del personale della Polizia Municipale sono state profuse a vantaggio del livello di efficienza ed efficacia del servizio erogato, nel soddisfacimento totale delle variegate richieste di cittadini, di altri Enti ed Istituzioni Pubbliche. Nonostante dunque la carenza di personale della Polizia Municipale, gli obiettivi prefissati dall'Amministrazione sono stati "abbondantemente" raggiunti.

L'Amministrazione è impegnata in un programma specifico di azioni di prevenzione e presidio del territorio mirato ad innalzare i livelli di sicurezza urbana e stradale e di tutela del cittadino, attraverso il monitoraggio del territorio.

## **2.4 La Rete di Offerta dei Servizi Sociali e di Assistenza**

L'Amministrazione distribuisce la propria offerta di servizi sociali rispetto ai vari segmenti da cui è costituita la popolazione, con interventi di assistenza per gli anziani e minori con particolari disagi, il Comune infatti possiede un centro diurno per minori ed un centro anziani. Inoltre si effettuano servizi di trasporto per disabili e per individui affetti da particolari patologie. Le strutture educative si articolano in 3 Istituti Comprensivi che comprendono: scuole dell'infanzia con 698 iscritti, le scuole primarie che accolgono complessivamente 1.948 bambini, le scuole secondarie di primo grado che contano 1.144 studenti; gli istituti secondari hanno 2.100 iscritti totali per 5 sedi.

Nell'ambito generale dei servizi a supporto della famiglia, dell'infanzia e dell'adolescenza, sono poste in essere attività di sostegno educativo, accoglimento di minori in strutture semi-residenziali (Centro diurno Minori).

Per prevenire solitudine e disagio negli anziani, attraverso iniziative a carattere ricreativo e culturale si agisce attraverso un Centro diurno per anziani.

## **2.5 Il Turismo Leggende - Storia - Cultura**

Rende ha un notevole patrimonio artistico che merita di essere tutelato e valorizzato. Negli ultimi anni il centro storico è diventato meta di turisti sia italiani che stranieri i quali amano passeggiare tra le stradine dell'antico borgo ed ammirare le splendide chiese che si incontrano lungo il percorso.

Si racconta che sia stata fondata da Enotrio che, in onore della sua bellissima sorella, decise di chiamare Arintha questo piccolo centro abitato a pochi chilometri a nord della città dei Bruzi. Sebbene questa leggenda sia affascinante non trova riscontro nella storiografia. Infatti, il popolo di Rende discende dagli antichi Enotri, che sulle rive del fiume fondarono la cittadina di Acheruntia. Nel 547 d.c. a Rende arrivarono i barbari e nel secolo XI fu costruito il castello. Negli stessi anni Rende venne affidata alla giurisdizione di Roberto il Guiscardo fino alla fine del secolo XIV. Durante il Regno di Carlo V, diventò marchesato di Fernando D'Alarcon e dopo passò ai De Mendoza.

La città offre molte opportunità da un punto di vista turistico e culturale, è spesso sede di importanti eventi artistici, mostre e manifestazioni grazie alla presenza di un Polo Museale costituito da tre strutture. Tra il 1980 e il 1985 nasce a Rende il Museo Civico, ubicato nello storico Palazzo Zagarese nel

centro storico della città è composto da due sezioni, quella folklorica e la pinacoteca. La sezione folklorica dedicata all'illustre demologo calabrese Raffaele Lombardi Satriani (1873-1966) documenta con una collezione di circa 3000 oggetti la cultura delle classi subalterne della Calabria centrosettentrionale. La sezione pinacoteca, invece, dedicata al pittore rendese Achille Capizzano (1907-1951) offre un panorama piuttosto vasto dell'arte moderna e contemporanea. Nella Pinacoteca sono custodite importanti opere come la "Madonna della Purità" attribuita al pittore fiammingo Dirck Hendricksz (documentato a Napoli dal 1574 al 1606) e tre splendidi capolavori del Cavaliere calabrese Mattia Preti (1613-1699), il "Sinite parvulos", il "Soldato" e la Sepoltura di Sant'Andrea. Accanto ai quadri del Preti sono molte le opere di Cristoforo Santanna, e di Giuseppe Pascaletti. Nelle sale dedicate all'arte contemporanea, oltre alle opere di Achille Capizzano sono conservati studi di De Chirico, Carrà, Sironi, Viani, Greco, Guttuso, Balla e Levi. Il Centro per l'Arte e la Cultura "Achille Capizzano" nato nel 1997 con sede presso Palazzo Vitari nel centro storico della città, attraverso la partecipazione e il coinvolgimento di intellettuali, docenti universitari e professionisti ha dato vita ad una stagione di rinnovamento senza precedenti per la Calabria e per il mondo dell'arte contemporanea, con particolare riferimento all'area calabrese e meridionale, culminata con la costituzione nel 2004 del MAON, Museo d'Arte dell'Otto e Novecento. Dal 1997 ad oggi autorevoli critici contemporanei come Enrico Crispolti, Bruno Corà, Maurizio Calvesi, Tonino Sicoli, Renato Barilli, Achille Bonito Oliva, Massimo Di Stefano, Claudio Crescentini e Alessandro Masi, hanno promosso e ideato iniziative artistiche-culturali capaci di collocare la Calabria in una dimensione nazionale, contestualizzando figure della cultura artistica calabrese in una riflessione più ampia capace di valicare i confini regionali. Ventitre i cataloghi prodotti, con importanti monografie su periodi e temi d'arte moderna e contemporanea ("L'Animo e lo Sguardo", "Caro Novecento", "Mediterraneo d'arte", "Moderno estremo", "Camere con vista", "Art Box", "Arte in Calabria 1960-2000", "Zang Sud Sud"), nonché su importanti artisti come Rubens Santoro, Umberto Boccioni, Giorgio De Chirico, Andrea Alfano, Achille Capizzano, Enzo Benedetto, Donato Magli, Luigi Di Sarro, Mimmo Rotella, Domenico Lo Russo, Luigi Magli, Francomà, Giuseppe Gallo. Aperto il 16 settembre 2004, il Museo del Presente è una struttura polifunzionale delle arti e delle attività culturali. L'accesso alla struttura da una piazza intitolata a Robert Kennedy, offre allo sguardo un paesaggio dechiricano con archi che si rincorrono in simmetrica armonia e, al posto delle ciminiere, l'autostrada, simbolo di un presente in corsa. Il Museo del Presente realizzato in un edificio di 1500 mq, suddiviso in otto sale differenti l'una dall'altra per spazio e allestimenti. Le sale sono identificate attraverso nomi di città, alcune delle quali rappresentative a vario titolo del nostro presente (come per esempio sala Tokyo, Sala Sarajevo), le città che individuano i due saloni espositivi (Trantor ed Eudossia) sono tratte la prima da Asimov e la seconda da "Le città invisibili" di Calvino. Al piano terra si trovano una sala adibita a conferenze, convegni, presentazioni libri, proiezioni e l'Internet Cafè con nove postazioni di navigazione. Il primo piano è suddiviso in due sezioni: il Laboratorio dei pensieri composto da Spazio per le associazioni, Sala Lettura, Sala convegni e sala Riunioni; Il Belvedere delle Arti e delle Scienze composto da 2 saloni espositivi attrezzati con pannelli mobili capaci di modellarsi per rispondere alle esigenze di esposizioni ed installazioni. L'intera struttura è in realtà estremamente flessibile proprio per la tipologia di Museo che, al tempo stesso, è un laboratorio di idee e di pensieri, un luogo di ricerca in campo culturale e delle arti; è altresì un laboratorio di quelle arti (fotografia, fumetti, disegno) spesso ritenute più semplici, un luogo che dà la possibilità di esporre e di esprimere la propria arte ed immaginazione. Oltre ad una programmazione ordinaria presso il Museo del Presente sono state ospitate importanti mostre come "Capolavori d'Arte in Calabria", "I Longobardi del Sud", "Zang Sud Sud, Boccioni Balla Severini e il Futurismo meridionale" e nel mese di dicembre 2010 è stata inaugurata la Mostra sul primo Novecento Italiano "Da Sartorio al Ritorno all'ordine, Achille Capizzano Arte pubblica e Arte privata" con importanti opere di artisti come Bartolini, Bertolotti, Brindisi, Cagli, Capogrossi, Carrà, Casorati, Colao, Conforti, Corpora, De Chirico, De Pisis, Efiso Oppo, Gentilini, Greco, Guttuso, Levi, Mafai, Notte, Severini, Sironi. Diverse poi sono state le mostre di giovani artisti calabresi e non realizzate presso il Museo del Presente: Angel Serrano Aroca "Staine to kill my pain"; Gennaro Falcone, "Itinerari dell'anima"; Vincenzo Marsiglia "Star Mood"; mostra collettiva di giovani artisti calabresi "Ibridazioni"; Alejandro García "Pintura de Cuba/una veridad facil de entender"; rassegna d'arte contemporanea "Slang, Segmenti d'arte contemporanea".

Negli anni tante e continue le presenze dei visitatori presso le strutture del Polo, caratterizzate ognuna da una propria tipicità, il numero di visitatori annui per il solo Museo del Presente superava in media le 25.000 unità. Un'offerta culturale così varia e di qualità contribuisce fortemente alla crescita collettiva. Si evidenzia che lo stato epidemiologico, ha influito notevolmente anche sulla fruizione culturale.

Il Comune inoltre possiede quattro Biblioteche molto frequentate dai giovani universitari e spesso sedi di attività culturali come presentazioni di libri e convegni.

## **2.6 L'Economia, il Commercio e l'Occupazione**

Rende è una delle città più dinamiche e giovani, dall'osservazione della struttura degli abitanti della Regione Calabria. Basta camminare per le vie del centro ed emerge subito il grande via vai di giovani che si sposta a piedi per le vie cittadine per il raggiungimento dell'UNICAL (Università della Calabria).

L'Università della Calabria, in località Arcavacata, con i suoi quasi 35.000 iscritti figura fra le più grandi del meridione. Il più grande campus universitario italiano, una delle migliori Università d'Italia tra i grandi atenei secondo la classifica del Censis, oltre a determinare l'incremento della popolazione domiciliata nel territorio, costituisce una fonte di vitalità per il commercio, l'edilizia, e il settore terziario in tutta l'area urbana cosentina. Inoltre, l'apporto in termini di attività culturali dei generi più vari (conferenze, concerti, cinema, attività letterarie, mostre scientifiche e così via) ha elevato considerevolmente la qualità della vita del comune calabrese. Tutto ciò ha richiesto il miglioramento e l'espansione dei servizi, in termini di struttura viaria, di raccolta dei rifiuti, di manutenzione del verde, di marciapiedi, di piazze e di parchi dove i giovani sostano per riposarsi, studiare, consumare pasti e svagarsi.

Sempre più importante sta diventando il Parco Industriale di Rende che raggruppa numerose aziende operanti in vari settori ed ubicate nella zona industriale. Ogni giorno in questo polo si recano dalle zone limitrofe centinaia di persone per raggiungere il proprio posto di lavoro. Questa area sempre più in espansione ha creato la necessità, da parte dell'amministrazione comunale di Rende, di focalizzare l'attenzione su interventi infrastrutturali per consentire il miglioramento della fruizione del territorio agli utenti. I principali interventi di ampliamento e potenziamento riguardano:

- la rete stradale che si sviluppa per complessivi 12 Km
- la rete fognaria e la raccolta delle acque piovane
- la pubblica illuminazione rispettando la normativa sul risparmio energetico
- le reti telematiche
- la video sorveglianza per garantire un adeguato livello di sicurezza a tutte le aziende.

## **2.7 Opere in corso di realizzazione**

Le opere in corso di realizzazione sono: Palazzetto dello Sport; Scuole Primarie di C. da Linze e Quattromiglia, Scuole Medie di via Domenico Vanni, S. Stefano e Quattromiglia; Distaccamento Caserma dei Vigili del Fuoco; Passerella di Viale dei Giardini. In attuazione anche l'efficientamento energetico e la messa in sicurezza dell'edificio comunale sito in via Panagulis da destinare ad uso scolastico.

## 3. L'Analisi del Contesto Interno

### 3.1 Gli Organi Istituzionali

Il Consiglio, la Giunta, il Sindaco sono gli organi di governo del Comune; a loro spettano i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo.

Il Consiglio Comunale del Comune di Rende è composto da 24 membri e svolge atti di maggior rilievo per la vita dell'Ente Locale. La Giunta Comunale è composta da n.7 Assessori. Il Sindaco e la Giunta hanno un ufficio di supporto, controllo e programmazione strategica con 2 unità di progetto che si occupano in modo specifico di organizzazione, regolamentazione e risanamento finanziario.

A sostegno della struttura sopradetta vi è il Segretario che, oltre alle funzioni descritte dall'art.97 del decreto legislativo n.267/2000 (Testo Unico sugli Enti Locali), ha nel Comune di Rende una funzione generale (Segretario Generale) con compiti di assistenza-consulenza giuridica, oltre che di sovrintendenza a tutti i settori del Comune.

Il Comune di Rende è organizzato in Settori, ciascuno diramato in Posizioni Organizzative, rete di uffici ed altre articolazioni interne.

Il sistema organizzativo del Comune di Rende è formato da sei settori:

- Settore Segreteria Generale – Affari Legali
- Settore Territorio e Ambiente
- Settore Risorse Finanziarie
- Settore Tecnico Manutentivo
- Settore Servizi al Cittadino
- Settore Risorse Umane e Affari Generali

Ogni settore ha delle Posizioni Organizzative che, nel Comune di Rende sono previste in numero di 13. Si tratta di personale dipendente dell'Ente che avendo particolari competenze professionali ed esperienza maturata, ha assunto, a seguito di procedura "partecipativa-selettiva", gli incarichi temporanei di organizzazione dei servizi e relativi uffici (di responsabilità), che fanno parte di quel settore. Lo scopo delle posizioni organizzative è stato quello di rendere più flessibile i rapporti a monte con Segretario Generale e Sindaco e soprattutto creare un sistema di incarichi finalizzato al raggiungimento di determinati obiettivi, tipico del mondo imprenditoriale.

#### 3.1.1 Le Commissioni Consiliari

Come previsto dallo statuto e secondo l'art. 38, comma 6, del T.U. 267/2000, il consiglio istituisce nel suo ambito le commissioni consiliari permanenti per materia entro 90 giorni dalla convalida degli eletti; le commissioni sono composte in modo rappresentativo e hanno compiti istruttori e propositivi. Il consiglio può costituire commissioni speciali e/o di controllo e garanzia. Le commissioni svolgono una funzione consultiva e preparatoria degli atti di competenza del consiglio nonché vigilanza sull'attività amministrativa del comune.

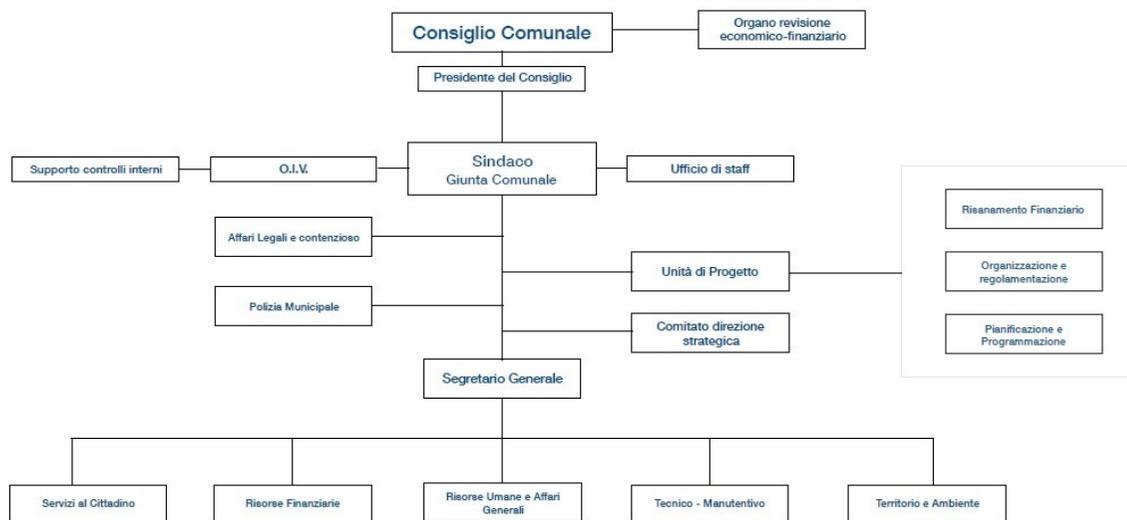
Sono istituite 5 commissioni consiliari:

- 1^ COMMISSIONE "Affari istituzionali, politiche sociali e cultura"
- 2^ COMMISSIONE "Patrimonio, Finanze e Bilancio"
- 3^ COMMISSIONE "Territorio e ambiente"
- 4^ COMMISSIONE "Attività Produttive e Rapporti con le aziende e Servizi"
- 5^ COMMISSIONE "Controllo e garanzia"

### 3.1.2 La Struttura Organizzativa

La Giunta Comunale con deliberazione n. 93 dell'1/04/2019 esecutiva, ha approvato il Modello Organizzativo del Comune.

La Macrostruttura pertanto, prevede Settori ed Unità di Progetto, per come di seguito schematizzata. Ciascun Settore è organizzato in Servizi.



### 3.1.3 I Processi

Le schede sotto riportate descrivono in sintesi, per i vari settori facenti parte dell'Amministrazione Comunale, i processi ad essi collegati.

#### SEGRETERIA GENERALE

<b>UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE</b>	Supporto alle funzioni del Segretario generale previste dalle leggi, dallo statuto e dai regolamenti
	Assistenza e consulenza giuridica — amministrativa agli organi (Sindaco, Consiglio, Giunta)
	Attività rogatoria dei contratti da stipularsi in forma pubblica- amministrativa
	Determinazione indennità amministratori e gettoni di presenza e relative liquidazioni
	Rimborsi ai datori di lavoro permessi amministrativi
	Supporto all'attività istituzionale dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio e alle Commissioni Consiliari Permanenti
	Verbalizzazione delle sedute di Giunta e Consiglio
	Servizio di prevenzione della corruzione
	Responsabile della trasparenza Amministrativa
	Servizio per i controlli interni — controllo successivo sugli atti
	Decentramento e comitati di quartiere
	Istituti di partecipazione
	Rapporti con l'UDA
	Potere sostitutivo in caso di inerzia
	Concessione loculi cimiteriali
Patrocini	

<b>STAFF DEL SINDACO</b>	Staff del Sindaco
	Gestione attività del Sindaco e della Giunta
	Cura della funzione di rappresentanza e delle relazioni del Comune con le altre Istituzioni
	Cura di particolari materie di interesse generale dell'Ente
	Trattamento richieste dei cittadini di colloquio diretto con il Sindaco o con gli Assessori
	Cerimoniale e pubbliche relazioni

<b>COMUNICAZIONE PUBBLICA</b>	Promozione immagine dell'
	Comunicazione istituzionale
	Ufficio Stampa
	Sportello URP

### SETTORE AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

<b>AFFARI LEGALI</b>	Contenzioso (eccetto presso le Commissioni Tributarie)
	Consulenza e pareri ai settori comunali
	Attività precontenziosa in materia di sinistri stradali
	Supporto agli altri uffici in tema di attività di precontenzioso per ambiti diversi dai sinistri stradali
	Politiche della casa e assegnazione alloggi ATERP

### SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

<b>SERVIZI EDUCATIVI</b>	Scuola dell'infanzia privata e pubblica — Scuola primaria pubblica e privata
	Istruzione secondaria di primo grado pubblica e privata
	Assistenza scolastica compreso refezione e trasporto
	Sostegno educativo assistenziale ai disabili nell'ambito scolastico
	Progetti educativi
	Acquisizione di beni e servizi nelle materie di competenza del settore mediante procedure in economia e negoziate
	Diritto allo studio

	Interventi per l'inclusione sociale
	Interventi a tutela della maternità
	Interventi di prevenzione al disagio (recupero e inserimento sociale rivolto anche agli immigrati)
	Centro diurno minori — Casa di riposo
	Asilo nido comunale

<b>SERVIZI SOCIALI</b>	Adozioni e affidamenti
	Associazionismo
	Turismo e marketing territoriale
	Contributi economici a residenti in condizioni di disagio socio - economico
	Adempimenti connessi alla convenzione Progetto C.I.E.Lo.
	Acquisizione di beni e servizi nelle materie di competenza del settore mediante procedure in economia e negoziate
	Servizio civile
	Coordinamento del Distretto Socio-Sanitario
	Erogazione di servizi alla persona
	Politiche sociali attive - pari opportunità
	Servizi di interventi assistenza in favore dell'infanzia, dei minori, degli anziani e degli svantaggiati
	Misure di sostegno all'inclusione attiva
	Interventi a sostegno delle esigenze abitative: concessione contributi per il sostegno alle locazioni di abitazioni

<b>SERVIZI DEMOGRAFICI</b>	ANPR - Anagrafe Nazionale della popolazione residente
	Stato civile: nascite, matrimoni, morte, cittadinanza
	Gestione registri certificazioni
	Riconoscimento di figlio naturale
	Rilascio carte d'identità
	Passaggi di proprietà di beni mobili registrati
	Gestione anagrafe della popolazione residente e gestione cittadini italiani residenti all'estero (AIRE)
	Leva Militare
	Ufficio Elettorale: liste elettorali ed aggiornamento
	Aggiornamento annuale albo scrutatori e presidenti ed aggiornamento biennale giudici popolari
	Subcommissione Elettorale Circondariale
	Autorizzazione per il trasporto feretri al di fuori del territorio comunale
	Censimenti
Acquisizione di beni e servizi nelle materie di competenza del settore mediante procedure in economia e negoziate	

<b>SERVIZI CULTURALI POLO MUSEALE EVENTI SPETTACOLI</b>	Eventi culturali
	Acquisizione di beni e servizi nelle materie di competenza del settore mediante procedure in economia e negoziate
	Gestione biblioteche comunali
	Mostre e convegni
	Polo Museale
	Gestione Archivio Storico
	Gestione eventi - Settembre Rendese
	Organizzazione e promozione di iniziative sportive
Organizzazione Spettacoli	

### SETTORE TERRITORIO E AMBIENTE

<b>S.U.E. – S.U.A.P.</b>	Sportello per l'edilizia
	Attività produttive e commercio
	Politiche per l'area industriale
	Pubblici esercizi
	Artigianato
	Sportello unico per le attività produttive
	Organizzazione Mercati e fiere istituzionali e turistiche
	Rilascio licenze noleggio autovetture

<b>AMBIENTE</b>	Protezione ambiente
	Inquinamento acustico, elettromagnetico, atmosferico
	Rapporti ATO Rifiuti
	Rapporti amministrativi ATO Acque
	Servizio idrico integrato
	Educazione ambientale
	Qualità ambientale - Riquilificazione (misura VIA) — Nulla osta Beni Ambientali
	Rifiuti e discariche

	Servizio idrico integrato
	Ciclo integrato dei rifiuti
	Energy management (con il supporto unità di progetto pianificazione e programmazione)
<b>URBANISTICA</b>	Edilizia Civile
	Attuazione pianificazione urbanistica
	Rilascio titoli abilitativi edilizi
	Certificati di agibilità e certificazioni urbanistiche
	Controllo del territorio e lotta all'abusivismo
	Edilizia residenziale pubblica (redazione piani di zona, varianti, assegnazione aree, convenzioni)
	Condomo edilizio
	Toponomastica (in coordinamento con i servizi demografici)
	Gestione impiantistica pubblicitaria
	Gestione SIT cartografia
	Area Universitaria di Arcavacata
	Acquisizione di beni e servizi nelle materie di competenza del Settore mediante procedure in economia e negoziate
	Piano strutturale comunale
	Trasporti Pubblico Locale
	Abbattimento barriere architettoniche
	Orti civici in collaborazione con il servizio patrimonio ed i Servizi Sociali
	Regolamento Edilizio ed Urbanistico Sostenibilità urbana e progettazione europea
Demanio — usi civici — enfiteusi - affrancazione	
Trasporto pubblico integrato	
<b>SVILUPPO SOSTENIBILE</b>	Pianificazione e progettazione Piano d'azione per l'energia sostenibile (PAES) – Piano energetico comunale (PEC) — Progettazione efficientamenti energetici strutture e impianti comunali – Gestione energetica utenze e contratti di fornitura vettore energetico; Gestione contratto di servizio energia degli immobili comunali e impianti di Pianificazione e attuazione del rapporto di sostenibilità in riferimento alle direttrici di intervento previste dal Aalborg Commitments
	Pianificazione, progettazione e coordinamento tecnico in fase di attuazione in ambito di finanziamenti europei a gestione diretta e non, finanziamenti ministeriali e finanziamenti regionali (POR, Agenda Urbana,

	Smart City, PSR, Gruppo di Azione Locale (GAL)
	Pianificazione interventi relativi al servizio associato per lo sviluppo sostenibile (SASUS)
	Pianificazione, progettazione e coordinamento tecnico in fase di attuazione mobilità sostenibile
	Pianificazione interventi di protezione ambientale da inquinanti fisici, chimici e biologici — bonifiche siti inquinati.
	Difesa del suolo e valorizzazione dei territori fluviali
	Trasporti e mobilità

### SETTORE TECNICO - MANUTENTIVO

<b>MANUTENZIONI</b>	Esecuzione interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria beni immobili ed edifici comunali
	Impianti di telecomunicazione, impianti elettrici
	Procedure per lavori urgenti e di somma urgenza
	Gestione autoparco comunale (ivi inclusa manutenzione mezzi comunali, la liquidazione dei premi assicurativi RC auto e bolli auto, revisioni, lavaggio autovetture)
	Manutenzione stradale e viabilità comunale
	Manutenzione ascensori e scale mobili
	Manutenzione impianti pubblica manutenzione
	Edilizia scolastica (manutenzione)
	Interventi per lavori, forniture e servizi nelle materie di competenza del settore
	Piano di sicurezza generale
	Gestione ed attuazione Piano di Protezione Civile
	Sicurezza, salubrità, qualità luoghi di lavoro, compiti afferenti alla figura del datore di lavoro ex D. Lgs. 81/2008 - Datore di lavoro
	Pronto intervento e reperibilità
	Segnaletica stradale
Controllo analogo servizi manutentori affidati in house	

	Collaborazione con i settori comunali sulle procedure ad evidenza pubblica per l'aggiudicazione di lavori, forniture e servizi, mediante procedura aperta e ristretta
--	---

<b>C.U.C. – GESTIONE OO.PP.</b>	Attività di supporto ai controlli interni
	Funzioni di segreteria alle gare indette dai settori comunali
	Predisposizione bandi di gara e contratti per i vari settori comunali
	Supporto specialistico ai settori comunali nella predisposizione dei capitolati di gara
	Acquisizione di beni e servizi nelle materie di competenza del settore mediante procedure in economia e negoziate
	Controllo attuazione opere Enti esterni
	Attuazione Piano triennale delle opere pubbliche
Interventi di costruzione e realizzazione nuove opere in materia di edilizia scolastica	

<b>PATRIMONIO ED ESPROPRI</b>	Accatastamenti, frazionamenti, stime e valutazione immobili
	Espropriazioni per pubblica utilità
	Gestione del patrimonio immobiliare e degli impianti sportivi
	Gestione delle locazioni immobili comunali — gestione contratti di locazione attivi e passivi ad eccezione della fase di riscossione di competenza del settore risorse finanziarie
	Supporto al settore risorse finanziarie per la redazione dell’inventario comunale (supporto tecnico-estimativo)

### SETTORE RISORSE FINANZIARIE

<b>GESTIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Bilancio di previsione annuale
	Bilancio pluriennale
	Piano esecutivo di gestione (parte contabile)
	Contabilità armonizzata
	Equilibri di bilancio ed analisi degli scostamenti
	Vincoli di finanza pubblica
	Gestione mutui contratti dall'Ente
	Rapporti con la Corte dei Conti, Ministero dell'Interno e MEF
	Gestione della Tesoreria comunale
	Gestione vincoli di bilancio
	Budget economico, patrimoniale e finanziario di esercizio

	Pignoramenti di somme di denaro di concerto con l'ufficio legale
	Acquisti e forniture di beni e servizi mediante Consip s.p.a. e MEPA di competenza del settore
	Acquisizione di beni e servizi nelle materie di competenza del settore mediante procedure in economia e negoziate
	Controllo di gestione
	Conto economato
	Spese di rappresentanza del Sig. Sindaco
	Supporto Collegio dei revisori
	Interventi sostitutivi

<b>ENTRATE E FISCALITA' LOCALE</b>	Gestione entrate tributarie di competenza
	Gestione ruoli di riscossione ordinaria e coattiva
	Gestione rapporti con i concessionari per la riscossione dei tributi comunali
	Contenzioso tributario (in collaborazione con l'avvocatura comunale con riferimento alle cause innanzi alla Magistratura ordinaria)
	Lotta all'evasione fiscale
	I.U.C. (IMU - TASI -TARI)
	Regolamentazione entrate comunali
	Controllo e gestione dei rapporti con i concessionari affidati della gestione delle entrate comunali
	Riscossione proventi gestione patrimonio comunale
	Sistema informativo tributario

<b>SERVIZI FISCALI E CONTABILITA' ECONOMICA E PATRIMONIALE</b>	Adempimenti fiscali (IVA /IRAP)
	Tenuta e aggiornamento della contabilità fiscale dell'ente
	Assicurazioni responsabilità civile amministratori e dipendenti — assicurazione beni immobili e mobili
	Inventario e redazione stato patrimoniale
	Tenuta contabilità economica e patrimoniale
	Controllo e gestione dei consegnatari dei beni mobili ed immobili. Redazione del conto del consegnatario
	Conto del magazzino — sequestri e pignoramenti
	Adempimenti CONSOC / MEF
	Arredi fissi e mobili — comodato mobili a terzi

	Gestione degli adempimenti in materia di partecipazioni societarie pubbliche ed organismi ed enti strumentali
	Redazione e predisposizione del bilancio consolidato
	Predisposizione nota integrativa - conto economico – stato patrimoniale allegati al rendiconto di gestione

<b>SISTEMA INFORMATIVO - INFORMATICO</b>	Sistema Informativo e Informatico
	Sito internet istituzionale e relativi servizi
	Supporto informatico al responsabile della trasparenza
	Archivio di deposito
	Statistica (escluse statistiche demografiche)
	Posta elettronica certificata dell'Ente
	Protocollo informatico
Regolamento GDPR - Privacy	

**SETTORE RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI**

<b>AFFARI GENERALI</b>	Affari generali
	Albo pretorio e messi notificatori
	Supporto all'attività regolamentare e statutaria dell'Ente
	Gestione della ricezione, smistamento e spedizione di posta ed atti
	Centralino ed uscieri

<b>RISORSE UMANE</b>	Gestione giuridica del personale
	Stipendi personale a tempo indeterminato e non, pagamento compensi collaboratori e consulenti
	Rilevazione presenze
	Contenzioso del lavoro in sede di conciliazione c/o Ufficio Provinciale del Lavoro – Supporto all'Avvocatura Comunale
	Trattamento pensionistico (TFS/TFR)
	Concorsi- Selezioni
	Relazioni sindacali
	Adempimenti previdenziali ed assistenziali

	Accesso prestazioni creditizie
	Riscatti e ricongiunzioni
	Formazione del personale

**SETTORE POLIZIA MUNICIPALE**

<b>SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE</b>	Polizia municipale
	Polizia commerciale
	Polizia amministrativa
	Polizia giudiziaria
	Sicurezza e legalità
	Prevenzione e sicurezza stradale
	Esecuzione trattamenti sanitari obbligatori
	Controlli sulle concessioni TOSAP
	Riscossione dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie CdS
	Gestione del front office e dell'ufficio oggetti rinvenuti
	Autorizzazioni passi carrabili e gestione procedure contravvenzionali in materia
	Organizzazione e gestione affari generali della Polizia Municipale
	Infortunistica stradale
	Controllo e Prevenzione del randagismo ed adempimenti connessi in collaborazione con il servizio ambiente/sanità
	Acquisizione di beni e servizi nelle materie di competenza del settore mediante procedure in economia e negoziate, ricorso al MEPA - Acquisti CONSIP
	Rilascio Contrassegni invalidi
	Parking card
	Canile Comunale
Parcheggi privati e pubblici	
Randagismo e sanità	

## UNITA' DI PROGETTO RISANAMENTO FINANZIARIO

<b>RISANAMENTO FINANZIARIO</b>	Coordinamento adempimenti contabilità armonizzata
	Piano di riequilibrio finanziario pluriennale. Gestione, coordinamento e controllo
	Monitoraggio investimenti
	Analisi e monitoraggio interventi finanziati e da finanziare
	Coordinamento politiche per l'equilibrio finanziario dell'Ente
	Coordinamento politiche tributarie
	Coordinamento azioni strategiche per la valorizzazione del patrimonio comunale
	Coordinamento gestione economico — finanziaria
	Redazione proposta del Piano dettagliato degli obiettivi e del Piano esecutivo di gestione e piano delle performance
	Società partecipate e controllo analogo
	Pianificazione strategica e programmazione operativa

## UNITA' DI PROGETTO ORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE

<b>ORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE</b>	Ottimizzazione dell'organizzazione dell'ente
	Supporto all'attività di prevenzione della corruzione
	Supporto al piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa
	Redazione proposta piano dettagliato degli obiettivi e del piano delle performance in collaborazione con l'UP Risanamento Finanziario
	Studio e predisposizione degli schemi operativi di competenza del segretario generale per il coordinamento delle funzioni trasversali

## UNITA' DI PROGETTO PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE

<b>PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE</b>	Pianificazione e progettazione Piano d'azione per l'energia sostenibile (PAES) – Piano energetico comunale (PEC) – Progettazione efficientamenti energetici strutture e impianti comunali – Gestione energetica utenze e contratti di fornitura vettore energetico; Gestione contratto di servizio energia degli immobili comunali e impianti di produzione a energia rinnovabile; Energy Management – Servizio energetico integrato
	Pianificazione e attuazione del rapporto di sostenibilità in riferimento alle direttrici di intervento previste dal Aalborg Commitments
	Pianificazione, progettazione e coordinamento tecnico in fase di attuazione in ambito di finanziamenti europei a gestione diretta e non, finanziamenti ministeriali e finanziamenti regionali (POR, Agenda Urbana, Smart City, PSR, Gruppo di Azione Locale – GAL)
	Pianificazione interventi relativi al servizio associato per lo sviluppo sostenibile (SASUS)
	Pianificazione, progettazione e coordinamento tecnico in fase di attuazione mobilità sostenibile
	Pianificazione, gestione e regolamentazione del ciclo integrato dei rifiuti attuato nell'ambito provinciale. ATO Rifiuti.
	Pianificazione interventi di protezione ambientale da inquinanti fisici, chimici e biologici – bonifiche siti inquinanti
	Progettazione, coordinamento e supporto nella predisposizione degli strumenti urbanistici e del piano strutturale comunale

## SERVIZIO SUPPORTO CONTROLLI INTERNI

<b>CONTROLLO E PROGRAMMAZIONE STRATEGICA</b>	Monitoraggio e rendiconti periodici sullo stato di avanzamento dei progetti strategici
	Supporto nelle attività di controllo interno
	Supporto specifico per il controllo di gestione, esteso alla Società partecipata Rende Servizi s.r.l., in interazione con l'Organismo Indipendente di Valutazione

## COMITATO DIREZIONE STRATEGICA

<b>COMITATO DI DIREZIONE STRATEGICA</b>	Presieduto dal Sindaco o da suo delegato per l'indirizzo politico - amministrativo
	Presieduto dal Segretario Generale per il coordinamento dei dirigenti
	Composto dai dirigenti dei settori e delle unità di progetto
	Direzione strategica e operativa
	Definizione delle linee strategiche e degli indirizzi operativi
	Definizione delle linee di indirizzo e coordinamento delle
	politiche e dei piani operativi di settore

## 3.2 Le Risorse Strumentali ed Economiche

### 3.2.1 Il Patrimonio dell'Ente

Il patrimonio degli enti locali (così come definito dall'art. 230, comma 2, del TU 267/2000) è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza dell'ente stesso, suscettibili di valutazione ed attraverso la cui rappresentazione contabile ed il relativo risultato finale differenziale determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale. Attraverso il conto del patrimonio si desume la consistenza del patrimonio al termine di ogni esercizio finanziario; in esso vengono altresì evidenziate le variazioni intervenute nel corso dello stesso esercizio rispetto alla consistenza iniziale. Una voce rilevante del conto del patrimonio (attivo) sono le immobilizzazioni materiali, costituite da beni di uso durevole impiegati per la produzione dei servizi dell'Ente. Fra le immobilizzazioni materiali troviamo distinti e quantificati i beni demaniali e patrimoniali del Comune:

<b>IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>	<b>CONSISTENZA FINALE 2020</b>
<b><i>BENI DEMANIALI</i></b>	
• Terreni	2.598.900,00
• Fabbricati	15.728.811,10
• Infrastrutture	66.863.792,63
• Altri beni demaniali	1.179.005,11
<b><i>ALTRE IMMOBILIZZAZIONE MATERIALI</i></b>	
• Terreni	21.104.880,00
• Fabbricati	57.264.986,76
<b>TOTALE BENI</b>	<b>164.740.357,60</b>

Nella stessa sezione sono quantificati i valori di ulteriori risorse strumentali:

<b>IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>	<b>CONSISTENZA FINALE 2020</b>
MACCHINARI, ATTREZZATURE E IMPIANTI	948.880,11
ATTREZZATURE E SISTEMI INFORMATICI	47.707,53
AUTOMEZZI E MOTOMEZZI	3.655,09
MOBILI E MACCHINE DA UFFICIO	323.569,77
ALTRI BENI MATERIALI	1.831.122,58
IMMOBILIZZAZIONI IN CORSO	4.364.357,50
<b>TOTALE</b>	<b>7.519.292,58</b>

Il patrimonio permanente del comune è costituito anche dalle immobilizzazioni finanziarie, che comprendono gli investimenti di natura finanziaria destinati a permanere durevolmente nel patrimonio dell'ente: troviamo quindi le partecipazioni in imprese controllate o collegate.

<b>IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE</b>	<b>CONSISTENZA FINALE 2020</b>
- Imprese controllate	-
- Imprese partecipate	5.362.427,66
- Altri soggetti	5.467.882,71
<b>TOTALE</b>	<b>10.830.310,37</b>

Il Comune di Rende partecipa, insieme ad altri enti pubblici, in consorzi, e possiede quote di partecipazione in società di capitali:

<b>SOCIETA' DI CAPITALI</b>	<b>CAPITALE SOCIALE</b>	<b>QUOTA % DEL</b>		
		<b>COMUNE</b>	<b>SERVIZI PREVALENTI</b>	<b>Recesso dalla società</b>
Rende Servizi S.r.l.	€ 5.343.018,00	100,00%	Gestione Servizi Pubblici di Utilità Sociale	

I servizi pubblici gestiti con concessione o con contratto di servizio a terzi sono, al 31/12/2020, i seguenti:

<b>SERVIZI</b>	<b>SOGGETTI CHE SVOLGONO I SERVIZI</b>
Lampade votive	I.L.V.C.
Riscossione tributi	Maggioli Tributi S.p.a.
Servizi Affissione	Maggioli Tributi S.p.a.
Emissione ruolo Tarsu	Maggioli Tributi S.p.a.

### 3.2.2 Le Risorse Finanziarie dell'Ente

Nel periodo 2015-2020 le entrate accertate e le spese impegnate hanno avuto il seguente trend:

	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Entrate correnti accertate	42.546.618,45	33.258.300,29	35.307.505,39	54.884.000,73	46.640.596,46	52.200.106,01
Spese correnti impegnate	33.151.209,77	29.959.557,27	32.245.595,80	32.359.595,36	34.331.526,40	35.097.614,30
Entrate c/capitale accertate	8.860.800,54	2.903.820,01	4.422.557,82	1.876.194,73	3.406.339,29	3.464.495,92
Spese c/capitale impegnate	8.491.456,48	4.107.577,98	3.708.917,74	3.993.968,26	2.966.981,93	3.009.592,23

Si riportano di seguito i dati relativi alla composizione delle entrate correnti accertate.

#### ENTRATE CORRENTI ACCERTATE – ANNI 2014-2020

TITOLI 1, 2 e 3	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
<b>Tributarie</b>	<b>27.744.051,81</b>	<b>26.532.312,66</b>	<b>25.575.123,88</b>	<b>28.006.128,44</b>	<b>45.263.974,64</b>	<b>39.930.581,35</b>	<b>37.801.775,74</b>
<b>Trasferimenti</b>	<b>2.968.045,22</b>	<b>11.498.632,12</b>	<b>3.296.518,27</b>	<b>3.414.647,88</b>	<b>5.428.510,09</b>	<b>4.529.839,67</b>	<b>10.014.399,02</b>
<b>Extratributarie</b>	<b>4.657.859,17</b>	<b>4.515.673,12</b>	<b>4.386.658,04</b>	<b>3.886.729,07</b>	<b>4.191.516,00</b>	<b>5.180.175,44</b>	<b>4.383.931,25</b>
<b>TOTALE</b>	<b>35.369.956,20</b>	<b>42.546.618,45*</b>	<b>33.258.300,19</b>	<b>35.307.505,39</b>	<b>54.884.000,73</b>	<b>49.640.596,46</b>	<b>52.200.106,01</b>

\*Nelle entrate sono inclusi € 10.090.800,00 a titolo di Fondo di Rotazione.

Le spese correnti impegnate al 31 dicembre, di ciascun anno, risultano così distribuite in base alla funzione:

SPESE CORRENTI	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Servizi istituzionali, generali e di gestione	10.785.818,84	8.082.015,86	10.039.533,46	7.761.266,21	9.435.284,76	10.019.992,33
Ordine pubblico e sicurezza	1.438.829,78	1.439.236,14	1.622.782,39	1.738.879,32	1.738.879,32	1.705.899,01
Istruzione e diritto allo studio	2.328.438,89	2.056.207,23	1.778.950,59	1.699.720,13	2.142.408,51	2.499.076,49
Tutela e valorizzazione di beni e attività culturali	861.948,09	901.175,22	990.161,62	1.258.642,83	1.014.329,79	961.155,00
Politiche giovanili, sport e tempo libero	189.200,12	190.296,13	265.937,35	196.507,71	163.685,09	148.613,85
Turismo	10.015,59	9.760,73	9.600,54	2.656,96	2.594,68	2.506,20
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	3.045.418,28	2.984.930,92	3.426.292,12	4.245.315,88	5.486.457,56	4.048.731,29
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	13.091.585,97	12.414.092,91	12.135.922,07	12.453.789,72	14.907.255,49	14.963.820,78
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.386.053,48	1.868.354,72	1.963.126,30	2.989.643,68	2.450.120,55	3.554.593,59
Sviluppo economico e competitività	13.900,73	13.488,11	13.289,16	13.172,92	17.619,77	133.117,93
Fondi e accantonamenti	0	0	0	0	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>33.151.209,77</b>	<b>29.959.557,27</b>	<b>32.245.595,80</b>	<b>32.359.595,36</b>	<b>37.358.635,52</b>	<b>38.037.506,47</b>

#### ENTRATE IN CONTO CAPITALE ACCERTATE – ANNI 2012-2020

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Alienazioni e trasferimenti	3.004.002,66	8.488.450,54	1.321.809,47	3.242.663,14	2.155.455,86	2.178.864,29	2.999.044,31
Mutui e prestiti (esclusa l'anticipazione di tesoreria)	12.197.037,28	372.350,00	0	1.179.894,68	0	3.697.346,92	8.268.615,10
<b>TOT. TITOLI 4 e 5</b>	<b>15.201.039,94</b>	<b>8.860.800,54</b>	<b>1.321.809,47</b>	<b>4.422.557,82</b>	<b>2.155.455,86</b>	<b>5.876.211,21</b>	<b>11.267.659,41</b>

### 3.2.3 Lo stato di Salute Finanziaria

Con gli indicatori finanziari si analizzano aspetti della gestione economico/finanziaria dell'ente per fornire, mediante dati estremamente sintetici, elementi per formulare considerazioni sull'andamento delle risorse che sono a disposizione dell'ente locale ed analizzare la "salute" sotto l'aspetto finanziario.

Di seguito sono riportati dati relativi ad indicatori finanziari ed economici generali, al fine di conoscere l'andamento nel corso degli ultimi anni delle principali voci del bilancio del comune di Rende.

Gli Indici di Autonomia

Il grado di autonomia indica la capacità dell'ente di finanziare la gestione con entrate proprie. Tra le risorse complessive (entrate correnti), le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente (entrate proprie). I trasferimenti correnti dello Stato, Regione e altri enti pubblici, invece, costituiscono le entrate derivate e determinano il grado di dipendenza.

<b>Indici di Autonomia</b> (valori espressi in %)	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Autonomia finanziaria	90,08	90,32	90,10	90,28	80,81
Autonomia impositiva	76,89	79,32	82,47	79,18	72,41
Dipendenza erariale	9,91	9,67	9,89	9,71	19,18

*FINANZIARIA* (E: Titolo I + Titolo III / E: Titoli I + II + III) x 100

L'indicatore individua la capacità dell'Ente di essere finanziariamente autonomo sul lato delle entrate correnti. L'indice evidenzia la percentuale di incidenza delle entrate proprie su quelle correnti segnalando in tal modo quanto la capacità di spesa è garantita da risorse autonome, senza contare sui trasferimenti (se inferiore al 30% per le province e al 40% per i comuni rileva condizioni di deficitarietà).

*AUTONOMIA IMPOSITIVA* (E: Titolo I / E: Titoli I + II + III) x 100

L'indice di "autonomia impositiva" è una specificazione di quello che precede ed evidenzia la capacità dell'Ente di prelevare risorse coattivamente. L'indicatore mostra la percentuale di entrate correnti aventi natura tributaria.

*DIPENDENZA ERARIALE* (trasferimenti correnti dallo Stato/Entrate correnti) x100: questo indice esprime la dipendenza delle entrate correnti dai contributi e trasferimenti statali correnti.

## Gli Indici di Pressione Tributaria

La pressione fiscale e tariffaria indica il prezzo mediamente versato dal cittadino per il pagamento delle imposte e delle tariffe per usufruire dei servizi forniti dal comune. Parimenti, è interessante conoscere l'ammontare dei trasferimenti statali, regionali e di altri enti pubblici, per ogni cittadino residente.

Anche questi indici risentono delle dinamiche legislative che hanno condizionato gli indici di autonomia.

<b>Indici di Pressione</b> (valori pro capite in €)	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Pressione finanziaria	1.076,21	813,90	892,75	1.374,98	1.176,90	1.180,87
Pressione tributaria	750,82	720,97	783,95	1.258,45	1.032,12	1.058,16
Trasferimenti correnti pro capite	312,59*	813,86	95,58	150,92	126,59	280,32

**PRESSIONE FINANZIARIA** (E: Titolo I + Titolo III / Popolazione; 49.455.490,64/35.475)

L'indice di "pressione finanziaria" indica la pressione fiscale esercitata dall'Ente e dallo Stato sulla popolazione di riferimento ed è il valore pro capite di prelievo tributario ed extratributario. L'indice aumenta nel 2012 a causa dell'incremento delle entrate proprie di natura tributaria (come da ex Decreto Legislativo n.23 del 2011, attuativo della Legge n.42 del 2009 – Legge sul federalismo fiscale).

\*Sono inclusi, tra i trasferimenti correnti dello Stato, € 10.090.800,00 a titolo di fondo di Rotazione.

**PRESSIONE TRIBUTARIA** (E: Titolo I / Popolazione)

L'indice "pressione tributaria" evidenzia il prelievo tributario medio pro-capite. Nel dettaglio segnala il prelievo dell'Ente dal singolo cittadino per il finanziamento dei servizi generali. L'aumento di tale indice comporta una riduzione del potere d'acquisto della popolazione e quindi una contrazione della domanda per consumo.

**TRASFERIMENTI CORRENTI PRO CAPITE** (Trasferimenti dello Stato / Popolazione)

Individua l'ammontare della restituzione di risorse prelevate direttamente a livello centrale e restituite alla collettività nella forma di trasferimenti statali in conto gestione (contributi in conto gestione destinati a finanziare parzialmente l'attività istituzionale del Comune). Il valore negli anni è in aumento.

\*Sono inclusi, tra i trasferimenti correnti dello Stato, € 10.090.800,00 a titolo di Fondo di Rotazione.

*Gli Indici di Spesa*

Gli indici riferiti alla spesa ci consentono di individuare la situazione finanziaria e patrimoniale dell'ente, in termini di indebitamento, patrimonio, spese correnti e di determinare, di conseguenza, il margine di manovra per nuove iniziative.

<b>Indici di Spesa</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Rigidità spesa corrente (%)	14,72	20,20	20,70	13,55	15,06	12,13
Spese correnti pro capite (€)	939,13	884,52	902,63	899,67	959,49	982,46
Indice copertura spese (%)	48,31	100	98,90	152,83	122,65	120,19

**RIGIDITÀ SPESA CORRENTE** (S: Spese personale + quota amm.to mutui / E: Titoli I + II + III) x 100

Misura l'incidenza percentuale delle spese fisse (spese per il personale e rimborso rate mutui) sulle entrate correnti.

**SPESE CORRENTI PRO CAPITE**: L'indicatore definisce l'ammontare complessivo degli impegni per spesa corrente sostenuta dall'ente per la gestione ordinaria, rapportata al numero di cittadini. In sostanza dà evidenza di quanto spende il Comune, per ciascun cittadino, in termini di spese per la gestione dei servizi e per il funzionamento dell'ente.

**INDICE DI COPERTURA DELLE SPESE** (Entrate tributarie + extratributarie/Spese correnti x 100): questo indicatore mostra come l'Ente riesce a coprire le proprie spese correnti attraverso entrate proprie (tributarie ed extratributarie).

**INDEBITAMENTO LOCALE PRO CAPITE** (S: Residui debiti mutui / Popolazione). È il rapporto tra i debiti residui da mutui e popolazione residente. Negli anni di riferimento l'Ente non ha contratto nuovi mutui.

**INDICE DI AUTOFINANZIAMENTO**: è il rapporto tra le entrate da alienazioni, trasferimenti e riscossione di crediti e le spese in conto capitale. Negli anni di riferimento l'amministrazione non ha realizzato entrate significative a tale titolo a causa della crisi del mercato immobiliare ed economico-finanziaria in generale.

## 4. L' Analisi delle Risorse Umane

L'analisi statistica dei Conti Annuali del personale dipendente permette una lettura delle numerose variabili che lo riguardano.

In estrema sintesi, al 31 dicembre 2021, i principali dati sono i seguenti:

- *NUMERO*: i dipendenti del Comune di Rende a tempo indeterminato sono pari a 139 unità (130 full-time e 9 part-time), oltre 4 unità a tempo determinato di qualifica dirigenziale.
- *GENERE*: il personale femminile costituisce circa il 43% dell'organico.
- *DIRIGENZA*: il rapporto dirigenti/dipendenti è di circa 1 su 34.
- *ETÀ MEDIA*: l'età media dei dipendenti in servizio è pari a 54 anni circa; l'età media dei dirigenti è di 50 anni.
- *SPESA COMPLESSIVA PER IL PERSONALE*: la spesa complessiva per il personale nell'anno 2012, è stata pari al 25,26% nell'anno 2013 l'indice subisce una diminuzione arrivando al 22,49%, nel 2014 la percentuale è pari al 19,79%, nel 2015 è del 18,67%, nel 2016 e del 21,79, nel 2018 è del 26%, nel 2019 è del 22,17% e nel 2020 è del 18,76%.
- *ASSENZE*: i tassi di assenteismo del personale sono diminuiti negli ultimi anni. Nel 2013 notiamo una diminuzione dell'assenteismo con maggiore concentrazione nel mese di dicembre 2013. Nel 2014 il tasso è ancora in diminuzione rispetto all'anno precedente soprattutto nei mesi di dicembre, luglio, marzo; nel 2015 la diminuzione si rileva nei mesi di maggio, febbraio e novembre, nel 2016 nei mesi di gennaio e marzo e dal 2017 al 2020, nei mesi estivi.

**EVOLUZIONE DELLA DINAMICA RETRIBUTIVA DEL PERSONALE**

Nel prospetto sottostante si può esaminare l'andamento delle spese per il personale Comunale e le spese correnti negli anni che vanno dal 2013 al 2020.

	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Totale spese del personale	6.641.245,94	6.363.486,73	6.190.350,29	6.441.922,97	6.187.769,98	6.088.802,15	6.020.208,02	5.616.317,87
Spese correnti	29.518.475,88	32.144.533,83	33.151.209,77	29.959.557,27	32.245.595,80	32.359.595,36	34.331.526,40	35.097.614,30
Incidenza %	22,49%	19,79%	18,67%	21,79%	19,18%	18,81%	17,53%	16,00%

## 5. Il Ciclo di Gestione della Performance

Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance costituisce lo schema di funzionamento del Ciclo di gestione della Performance.

Lo stesso si presenta come lo strumento che, da un lato, a livello temporale, dà avvio all'adeguamento ai principi della riforma, dall'altro conferisce l'operatività richiesta al processo stesso, andando a descrivere non solo l'assetto metodologico - organizzativo del sistema in essere, ma anche la dinamicità richiesta per il suo funzionamento.

Il Sistema di Misurazione e Valutazione rappresenta, quindi, l'insieme delle metodologie, delle modalità operative, delle azioni, dei processi e degli strumenti che hanno ad oggetto la misurazione e valutazione della performance che si sviluppa su due differenti, sebbene interconnessi, livelli:

- performance organizzativa,
- performance individuale.

Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance adottato dal Comune è stato modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 31.01.2019, adeguandolo a quanto disposto dal D.lgs. 74/2017 e poi modificato con deliberazione n. 47 del 16/03/2021, nonché tenendo conto dei suggerimenti dati dall'OIV nel corso della propria attività. Tale sistema risulta composto da due parti correlate, ciascuna dedicata ad una finalità di misurazione:

- a) la misurazione e valutazione della *performance* organizzativa;
- b) la misurazione e valutazione della *performance* individuale, suddivisa in:
  - *performance* individuale dei dirigenti e del personale responsabile di una unità organizzativa;
  - *performance* individuale del personale non in posizione di responsabilità.

### 5.1 Performance generale, organizzativa ed individuale

La performance generale dell'amministrazione sarà calcolata come media ponderata del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici misurata attraverso gli indicatori di impatto.

La Performance organizzativa viene misurata in relazione ad uno o più degli ambiti previsti dall'art. 8 del D. Lgs 150/2009, nonché da quanto previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Ente, che a sua volta tiene conto delle misure di prevenzione della corruzione dettate dal PTPC.

Alla misurazione della performance organizzativa concorrono gli Obiettivi Operativi dell'unità organizzativa (Settore) ai quali vanno aggiunti gli obiettivi previsti dal Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza, che in questa sede si intendono richiamati.

La performance individuale dei dirigenti, di titolari di posizione organizzativa e del personale delle varie categorie è effettuata sulla base della metodologia prevista dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.

La performance individuale rappresenta il contributo che un soggetto apporta per il raggiungimento delle finalità e degli obiettivi dell'Ente, che si lega strettamente all'esecuzione di un'azione, e si concretizza con la soddisfazione della collettività che rappresenta.

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance deve ispirarsi alla:

- Valorizzazione del merito, dell'impegno e della produttività di ciascun dipendente;
- Trasparenza e pubblicità dei criteri e dei risultati;
- Partecipazione al procedimento;
- Migliore qualità complessiva dei servizi forniti;
- Migliore impiego delle risorse umane;
- Cura della formazione e dello sviluppo professionale del personale, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori.

La valutazione della performance è un processo qualitativo che consiste nella determinazione di un commento ragionato e di un giudizio di sintesi per ciascuno degli ambiti di performance valutati, pertanto, le competenze vengono valutate sulla base dei profili di competenza del ruolo professionale di riferimento.

Scopo primario che si intende perseguire attraverso l'implementazione di sistemi di misurazione della performance individuale è quello di evidenziare l'importanza del contributo individuale rispetto agli obiettivi dell'organizzazione premiando la performance realizzata con sistemi incentivanti e contribuendo, in tal modo, a creare e mantenere un clima organizzativo favorevole al perseguimento delle finalità dell'Ente chiarendo a ciascuno le aspettative in termini di risultati e comportamenti finalizzati anche allo sviluppo di capacità professionali e manageriali.

La misurazione e valutazione della performance individuale del personale deve tener conto dei seguenti aspetti:

- collegamento tra performance organizzativa ed individuale
- valutazione del contributo individuale alla performance organizzativa
- individuazione di obiettivi rilevanti, prioritari e coerenti con la posizione occupata dal personale e collegati ai programmi dell'Ente con specifico riferimento al periodo annuale di valutazione
- individuazione di obiettivi specifici individuali o di gruppo utili in considerazione alle peculiarità dell'Ente
- valutazione delle competenze professionali e manageriali manifestate in modo tale da assicurare che i comportamenti del valutato si allineino nel tempo al contesto mutevole organizzativo e gestionale dell'Ente.

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con la Deliberazione n. 47 del 16/03/2021, stabilisce i criteri di valutazione individuale di Segretario Generale, dirigenti, titolari di posizione organizzativa e personale dipendente.

Il potere valutativo è così esercitato:

il Segretario Generale e i dirigenti sono valutati dal Sindaco sulla base di una proposta formulata dall'Organismo Indipendente di Valutazione; i titolari di posizione organizzativa sono valutati dal dirigente della struttura di assegnazione, così come il restante personale dipendente.

Il Sistema prevede che la valutazione della performance individuale sia articolata sui seguenti fattori di valutazione:

- 1) Performance organizzativa della struttura di appartenenza
- 2) Obiettivi individuali o di gruppo
- 3) Capacità di differenziazione delle valutazioni
- 4) Competenze e comportamenti professionali e organizzativi
- 5) Performance generale dell'Ente.

Viene prevista, pertanto, una coerenza tra la misurazione della performance generale di Ente (cui concorrono tutti gli obiettivi strategici di performance misurati attraverso gli indicatori d'impatto) e la performance organizzativa dei settori (cui concorrono gli obiettivi operativi che declinano quelli strategici).

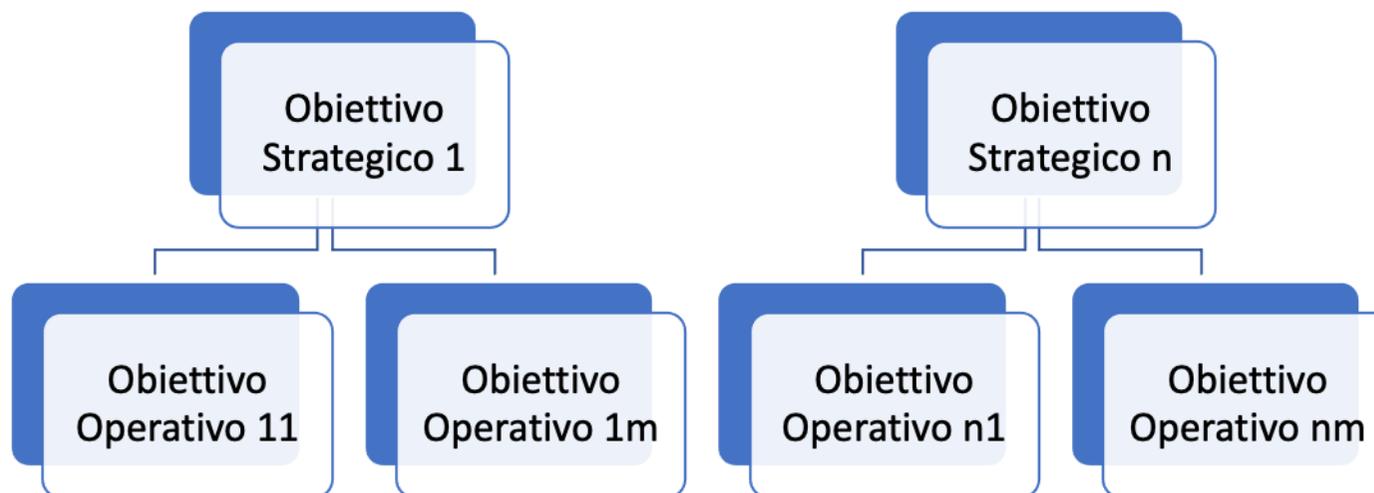
Il peso degli elementi di valutazione è definito dallo schema valutativo che segue:

### Tabella sulla valutazione individuale

FATTORE DI VALUTAZIONE	Segretario comunale	Dirigenti	Titolari di posizione organizzativa	PESO PER Cat. D	PESO PER Cat. C	PESO PER Cat. A/B
1 Performance organizzativa della struttura di appartenenza	0/30	40	35	30	15	15
2 Obiettivi individuali o di gruppo	20	20	20	10	15	-
3 Capacità di differenziazione delle valutazioni	5	5	5	-	-	-
4 Competenze e comportamenti professionali e organizzativi	40/35	25	30	60	70	85
5 Performance generale dell'Ente	40/10	10	10	---	---	----
<b>Totale</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

## 6. Albero della Performance

La struttura ad “albero” sulla quale si basa la performance dell’Ente è articolata in obiettivi strategici, individuati sulla base della strategia dell’Ente e, a cascata, in obiettivi operativi.



Il Piano della Performance – Stralcio 2022 prevede **3** Obiettivi Strategici e **28** Obiettivi Operativi. Ad ogni Dirigente e al Segretario Generale, sono stati assegnati anche 2 Obiettivi Individuali.

Nei successivi paragrafi si riporta l’Albero della Performance in forma tabellare e le relative schede analitiche.

Obiettivo Strategico	Settore	Obiettivo Operativo	
<b>Obiettivi strategico 1</b> - Rispetto dei vincoli di finanza pubblica e risanamento economico finanziario	<b>Risorse Finanziarie</b>	Rispetto del piano di riequilibrio finanziario pluriennale	
		Rispetto degli equilibri di bilancio	
	<b>Segreteria Generale e Affari Legali</b>	Attivazione procedure propedeutiche alla riduzione dell'importo destinato al singolo incarico legale esternalizzato	
<b>Obiettivi strategico 2</b> – Migliorare i processi di funzionamento dell'Ente, perseguendo maggiori livelli di efficienza nell'erogazione dei servizi	<b>Territorio e Ambiente</b>	Formazione del Piano Strutturale Comunale	
		Adeguamento sistema di regolamentazione locale alle intervenute norme Nazionali e Regionali	
		Gestione del Servizio Associato per lo Sviluppo Urbano Sostenibile	
		Progettazione europea e networking comunitario	
		Gestione del Sistema Informativo Territoriale	
		Sportello Comunale Informatico – Ricettivo sul tema dell'Amianto	
		Diffusione della cultura ambientale	
		Diffusione raccolta differenziata	
	<b>Servizio Tecnico Manutentivo</b>	Programma di Manutenzione delle Strade con interventi mirati all'aumento del livello di sicurezza della circolazione	
		Programma di Manutenzione e riqualificazione delle aree verdi	
		Programma di mitigazione rischio frana sul territorio comunale	
		Programma di manutenzione ordinaria e straordinaria, con adeguamenti sismici e tecnici degli edifici pubblici	
		Programma di valorizzazione degli impianti sportivi	
		Funzionamento della centrale unica di committenza per la gestione di appalti di lavori, servizi e forniture	
	<b>Servizi al Cittadino</b>	Mantenere l'assistenza ed il supporto alle famiglie disagiate	
		Riorganizzazione del sistema bibliotecario	
		Affidamento dei fondi regionali per il diritto allo studio (sostegno alla disabilità)	
		Favorire gli strumenti di conciliazione vita lavoro	
	<b>Risorse Umane e Affari Generali</b>	Adeguamento Regolamenti	
		Valorizzazione del personale dipendente	
		Definizione del piano triennale dei fabbisogni di Personale	
	<b>Risorse Finanziarie</b>	Transizione al digitale	
	<b>Obiettivo strategico 3</b> - Governance, trasparenza, anticorruzione e partecipazione attiva dei cittadini	<b>Tutti</b>	Verifica delle indagini di customer satisfaction
			Formazione e aggiornamento del personale
		<b>Segreteria Generale e Affari Legali</b>	Rispetto delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPC

## 7. Performance generale di Ente

La performance generale di ente viene misurata attraverso un indicatore di sintesi rappresentato dalla media di raggiungimento degli obiettivi strategici individuati nel presente paragrafo.

### 7.1 Obiettivi strategici

Di seguito viene presentata una tabella riepilogativa degli obiettivi strategici rilevanti ai fini della misurazione della performance organizzativa.

#### Obiettivo strategico 1 - Rispetto dei vincoli di finanza pubblica e risanamento economico finanziario

<b>Descrizione</b>	Il mantenimento degli equilibri di bilancio e del piano di riequilibrio finanziario pluriennale sono fondamentali per la corretta programmazione ed utilizzazione delle risorse necessarie per la promozione dello sviluppo delle attività dell'Ente. L'indicatore d'impatto idoneo a tale misurazione è finalizzato alla verifica delle previsioni di legge relativamente agli equilibri di bilancio e al piano di riequilibrio finanziario pluriennale.								
<b>Indicatori</b>									
Titolo	Modalità di calcolo	Fonte	Modalità di acquisizione	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target		
							2022	2023	2024
<b>Rispetto degli equilibri di bilancio</b>	Equilibri di bilancio	Dati di bilancio	Interna con certificazione	Si / No	50	Valore 2020	Previsioni di legge	Previsioni di legge	Previsioni di legge
<b>Rispetto del piano di riequilibrio finanziario pluriennale</b>	Analisi del piano	Relazione semestrale	Interna con certificazione	Si / No	50	Valore 2020	Previsioni di legge	Previsioni di legge	Previsioni di legge

#### Obiettivi strategico 2 – Migliorare i processi di funzionamento dell'Ente, perseguendo maggiori livelli di efficienza nell'erogazione dei servizi

<b>Descrizione</b>	Il funzionamento ottimale dell'Ente rappresenta elemento imprescindibile per migliorarne la sua immagine e la sua reputazione verso l'esterno. L'indicatore d'impatto idoneo a tale misurazione è finalizzato alla riduzione delle criticità riscontrate nell'ambito dei controlli successivi a campione di regolarità amministrativa.								
<b>Indicatori</b>									
Titolo	Numeratore/denominatore	Fonte	Modalità di acquisizione	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target		
							2022	2023	2024
<b>Riduzione criticità ed aumento comprensione dei provvedimenti amministrativi</b>	Numero criticità rilevate/numero provvedimenti esaminati	Segretario Generale	Relazioni sui controlli interni anno 2020	%	100	% anno 2020	<= % anno 2020	<= % anno 2021	<= % anno 2022

### Obiettivo strategico 3 – Governance, trasparenza, anticorruzione e partecipazione attiva dei cittadini

Descrizione	I processi di Governance devono essere chiari e trasparenti. I cittadini possono percepire le azioni svolte se si è in grado di misurare e rendicontare quello che è stato fatto. L'indicatore di outcome idoneo a tale misurazione è rappresentato dal rispetto del principio della trasparenza amministrativa e dell'anticorruzione.								
Indicatori									
Titolo	Modalità di calcolo	Fonte	Modalità di acquisizione	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target		
							2022	2023	2024
<b>Rispetto del principio della trasparenza amministrativa e dell'anticorruzione</b>	Pubblicazione senza ritardo del Report annuale nei termini e con le modalità indicati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione	Segretario Generale	Interna con certificazione	Si / No	50	Valore 2021	Si	Si	Si
	% di richieste evase di integrazioni sulla sezione trasparenza del sito internet istituzionale a seguito di accesso civico	Segretario Generale	Interna con certificazione	%	50	Valore 2021	100%	100%	100%

## 8. Performance organizzativa

### 8.1 Obiettivi Operativi

Di seguito viene presentata una tabella di sintesi organizzata per settore con l'indicazione degli Obiettivi Operativi e, per ciascuno di essi, gli indicatori per la misurazione e l'Obiettivo Strategico di riferimento.

#### Settore Segreteria Generale e Affari Legali

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatori/Azioni	Indicatore di risultato				Settore coinvolto
			Unità di misura	Peso%	Val. Iniz.	Target 2022	
1 -Rispetto dei vincoli di finanza pubblica e di risanamento economico finanziario	Attivazione procedure propedeutiche alla riduzione dell'importo destinato al singolo incarico legale esternalizzato	Redazione atto preparatorio	SI/NO	100	-	SI	Segreteria Generale e Affari Legali
3 - Governance, trasparenza, anticorruzione e partecipazione attiva dei cittadini	Rispetto delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPC	Misure rispettate	%	100	-	100	

**Settore - Risorse Finanziarie**

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatori/Azioni	Indicatore di risultato				Settore coinvolto
			Unità di misura	Peso%	Val. Iniz.	Target 2022	
1 -Rispetto dei vincoli di finanza pubblica e di risanamento economico finanziario	Rispetto del piano di riequilibrio finanziario pluriennale	Relazione semestrale	SI/NO	50	Valore 2021	Previsioni di legge	Risorse Finanziarie
	Rispetto degli equilibri di bilancio	Saldo prospetto rendiconto e monitoraggio in sede di salvaguardia	SI/NO	50	Valore 2021	Rispetto pareggio di bilancio	
2 - Migliorare i processi di funzionamento dell'Ente, perseguendo maggiori livelli di efficienza sull'erogazione dei servizi	Transizione al digitale	Attivazione Cloud e servizi pagamento digitali	SI/NO	100	-	SI	

**Settore – Tecnico Manutentivo**

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatori/Azioni	Indicatore di risultato				Settore coinvolto
			Unità di misura	Peso%	Val. Iniz.	Target 2022	
2 -Migliorare i processi di funzionamento dell'Ente, perseguendo maggiori livelli di efficienza sull'erogazione dei servizi	Programma di Manutenzione delle Strade con interventi mirati all'aumento del livello di sicurezza della circolazione	Interventi progettati e/o eseguiti finalizzati al miglioramento del livello di sicurezza della circolazione veicolare nel territorio	Numero	100	-	2	Settore Tecnico Manutentivo
	Programma di Manutenzione e riqualificazione delle aree verdi	Interventi progettati e/o eseguiti finalizzati al miglioramento del livello di manutenzione e alla qualità delle aree verdi comunali	Numero	100	-	1	
	Programma di mitigazione rischio frana sul territorio comunale	Interventi progettati finalizzati alla riduzione del rischio frana sul territorio comunale	Numero	100	-	1	
	Programma di manutenzione ordinaria e straordinaria, con adeguamenti sismici e tecnici degli edifici pubblici	Interventi progettati e/o eseguiti di importo cadauno superiore a euro 100.000, finalizzati al miglioramento del livello di manutenzione, alla ristrutturazione, all'adeguamento sismico e alla messa a norma degli edifici comunali	Numero	100	-	2	
	Programma di valorizzazione degli impianti sportivi	Impianti sportivi interessati da interventi di riqualificazione effettuati dall'Ente o dai gestori	Numero	100	-	1	
	Funzionamento della centrale unica di committenza per la gestione di appalti di lavori, servizi e forniture	Procedure di lavori/servizi/forniture aggiudicati nel corso dell'anno	Numero	100	-	4	

**Settore – Territorio e Ambiente**

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatori/Azioni	Indicatore di risultato				Settore coinvolto
			Unità di misura	Peso%	Val. Iniz.	Target 2022	
2 -Migliorare i processi di funzionamento dell'Ente, perseguendo maggiori livelli di efficienza sull'erogazione dei servizi	Formazione del Piano Strutturale Comunale	Adeguamento alle normative regionali intervenute. Prosecuzione iter amministrativo	SI/NO	100	-	SI	Settore Territorio e Ambiente
	Adeguamento sistema di regolamentazione locale alle intervenute norme Nazionali e Regionali	Gestione Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) su sistema telematico regionale	SI/NO	100	-	SI	
	Gestione del Servizio Associato per lo Sviluppo Urbano Sostenibile	Attività di coordinamento	SI/NO	100		SI	
	Progettazione europea e networking comunitario	Formazione, gestione ed esecuzione di progetti, anche con attivazione di partenariati pubblico-privati Gestione piattaforme di collaborazione europea	SI/NO	100	-	SI	
	Gestione del Sistema Informativo Territoriale	Ottimizzazione procedure, aggiornamento tematismi	SI/NO	100	-	SI	
	Sportello Comunale Informativo-Ricettivo sul tema dell'Amianto	Formazione Piano Comunale e gestione sportello telematico	SI/NO	100	-	SI	
	Diffusione della cultura ambientale	Prosecuzione delle iniziative di promozione	SI/NO	100	-	SI	
	Diffusione raccolta differenziata	Consolidamento livello raccolta differenziata	%	100	-	≥65%	

**Settore Servizi al Cittadino**

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatori/Azioni	Indicatore di risultato				Settore coinvolto
			Unità di misura	Peso%	Val. Iniz.	Target 2022	
2 -Migliorare i processi di funzionamento dell'Ente, perseguendo maggiori livelli di efficienza sull'erogazione dei servizi	Mantenere l'assistenza alle famiglie disagiate	Famiglie che fruiscono di assistenza	Numero	100	-	550	Servizi al Cittadino
	Riorganizzazione del sistema bibliotecario	Apertura e avvio attività della Biblioteca per ragazzi di Villaggio Europa	SI/NO	100	-	SI	
	Affidamento dei fondi regionali per il diritto allo studio (sostegno alla disabilità)	Trasferimento della rendicontazione delle spese alla Regione Calabria (settore competente)	%	100		100	
	Favorire gli strumenti di conciliazione vita lavoro	Indice di vita e lavoro (bambini iscritti al nido comunale)	Numero iscritti	100		40	

### Settore Risorse Umane e Affari Generali

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatori/Azioni	Indicatore di risultato				Settore coinvolto
			Unità di misura	Peso%	Val. Iniz.	Target 2022	
2 -Migliorare i processi di funzionamento dell'Ente, perseguendo maggiori livelli di efficienza sull'erogazione dei servizi	Adeguamento Regolamenti	Approvazione Regolamenti in base alle nuove esigenze strutturali ed alle disposizioni normative	SI/NO	100	-	SI	Risorse Umane e Affari Generali
	Valorizzazione del personale dipendente	Redistribuzione del personale dipendente all'interno dei settori	Numero	100	-	3	
	Definizione del piano triennale dei fabbisogni di Personale	Redazione ed approvazione del documento contenente il dettaglio dei fabbisogni di personale dirigente e non dirigente entro il 31/10	SI/NO	100		SI	

### Tutti i Settori

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatori/Azioni	Indicatore di risultato				Settore coinvolto
			Unità di misura	Peso%	Val. Iniz.	Target 2022	
3 - Governance, trasparenza, anticorruzione e partecipazione attiva dei cittadini	Verifica delle indagini di customer satisfaction	Presa in carico delle criticità emerse dalle indagini di customer satisfaction	SI/NO	100	/	SI	Tutti i settori
	Formazione e aggiornamento del personale	Coinvolgere settorialmente i dipendenti dell'Ente con la partecipazione a corsi di formazione	SI/NO	100	/	SI	

## 9 Obiettivi Individuali

Di seguito vengono riportati gli Obiettivi Individuali assegnati al Segretario ed ai Dirigenti e, per ciascuno di essi, gli indicatori per la misurazione e relativi target.

Descrizione	Incrementare ed incentivare l'indagine sul Benessere Organizzativo.						
Indicatori							
Titolo	Descrizione	Fonte	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target 2022	Responsabile
Risposta all'indagine sul Benessere Organizzativo	Numero questionari compilati / Numero totale dipendenti del settore	Interna	%	100	15%	50%	Segretario e tutti i dirigenti

Descrizione	Monitoraggio infrannuale e finale degli obiettivi STRATEGICI: il monitoraggio ha lo scopo di dare una visione tempestiva sulla "formazione" dei risultati di gestione. Rappresenta un risultato di sintesi sull'efficacia delle scelte effettuate in sede di programmazione rispetto al raggiungimento degli obiettivi specifici ed indica l'eventuale necessità di efficaci azioni gestionali o apportare repentini correttivi. L'obiettivo consiste nella rendicontazione dei risultati afferenti agli obiettivi operativi. L'indicatore misura la completa rendicontazione dei dati afferenti al 2022 degli obiettivi operativi dei singoli settori entro il 31/08/2022 per il primo semestre ed entro il 30/04/2022 per l'intera annualità.						
Indicatori							
Titolo	Descrizione	Fonte	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target 2022	Responsabile
Monitoraggio infrannuale degli obiettivi operativi	Rendicontazione entro il 31/08/2021, dei dati di consuntivazione degli obiettivi strategici dal 01/01/2022 al 30/06/2022	Tutti i dirigenti	Si / No	50	.	SI	Segretario e tutti i dirigenti
Monitoraggio annuale degli obiettivi operativi	Rendicontazione entro il 30/04/2022, dei dati di consuntivazione degli obiettivi strategici dal 01/01/2022 al 31/12/2022	Tutti i dirigenti	Si / No	50	.	SI	Segretario e tutti i dirigenti

Descrizione		Monitoraggio infrannuale e finale degli obiettivi OPERATIVI: il monitoraggio ha lo scopo di dare una visione tempestiva sulla “formazione” dei risultati di gestione. Rappresenta un risultato di sintesi sull’efficacia delle scelte effettuate in sede di programmazione rispetto al raggiungimento degli obiettivi specifici ed indica l’eventuale necessità di efficaci azioni gestionali o apportare repentini correttivi. L’obiettivo consiste nella rendicontazione dei risultati afferenti agli obiettivi operativi. L’indicatore misura la completa rendicontazione dei dati afferenti al 2022 degli obiettivi operativi dei singoli settori entro il 31/08/2022 per il primo semestre ed entro il 30/04/2022 per l’intera annualità.					
Indicatori							
Titolo	Descrizione	Fonte	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target 2022	Responsabile
Monitoraggio infrannuale degli obiettivi operativi	Rendicontazione entro il 31/08/2021, dei dati di consuntivazione degli obiettivi operativi dal 01/01/2022 al 30/06/2022	Tutti i dirigenti	Si / No	50	.	SI	Segretario e tutti i dirigenti
Monitoraggio annuale degli obiettivi operativi	Rendicontazione entro il 30/04/2022, dei dati di consuntivazione degli obiettivi operativi dal 01/01/2022 al 31/12/2022	Tutti i dirigenti	Si / No	50		SI	Segretario e tutti i dirigenti