



COMUNE DI SOLARINO

Provincia di Siracusa

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA, CATEGORIA C1 DEL CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

IL CAPOSETTORE AFFARI AMMINISTRATIVI

VISTO il D.Lgs. 30/03/2001 n.165 e successive modifiche ed integrazioni relativo a *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTO il DPR 9/05/1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni intitolato *“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*;

VISTA la L. 10/04/1991 n. 91 e successive modifiche ed integrazioni relativa a *“Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro”*;

VISTO il D.Lgs. 15/03/2010 n. 66 e successive modifiche ed integrazioni intitolato *“Codice dell'ordinamento militare”*;

VISTA la Direttiva n. 3 emessa dalla Presidenza del Consiglio - Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione in data 24/04/2018 ai sensi dell'art. 35, c. 5.2, del D.Lgs. 165/2001, a sua volta introdotto dall'art. 6, c. 1 lett. e) del D.Lgs. n. 75/2017, intitolata *“Linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle prove concorsuali e sulla valutazione dei titoli, ispirate alle migliori pratiche a livello nazionale e internazionale in materia di reclutamento del personale, nel rispetto della normativa, anche regolamentare, vigente in materia”*;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale (D.G.C.) n. 137 del 30/07/2008 con la quale è stato approvato il vigente Regolamento dei concorsi dell'Ente, e le sue successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la D.G.C. n. 23 del 26/03/2013 con la quale è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, e le sue successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo ai personale del Comparto Funzioni Locali;

VISTA la D.G.C. n. 49 del 3/05/2019 di approvazione del Piano Triennale 2019-2021 del Fabbisogno di personale e delle assunzioni e del Piano delle Assunzioni 2019;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale (D.C.C.) n.20 del 4/06/2019 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2019-2021;

VISTA la D.C.C. n.31 del 2/07/2019 di approvazione del Bilancio di previsione 2019-2021;



VISTA la D.G.C. n. 76 del 3/07/2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021;

VISTA la nota prot. n. 9115 del 01/07/2019, rinnovata il 15/10/2019 con nota prot. n. 14170, relativa alla comunicazione preventiva ai sensi dell'art. 34/bis del D.Lgs. 165/2001, inviata all'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro e per conoscenza al Dipartimento della Funzione Pubblica e riscontrata negativamente dal suddetto Assessorato Regionale dapprima con nota prot. n. 37444 del 8/07/2019 e poi con nota 55800 del 17/10/2019;

VISTA la propria Determinazione n. 200 del 26/07/2019 con la quale è stata avviata la procedura di mobilità ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 ed è stato approvato sia il relativo avviso esplorativo di selezione per mobilità esterna, sia lo schema di domanda per partecipare alla selezione;

VISTA la propria Determinazione n. 246 del 18/07/2019 con la quale è stato preso atto del vincitore della selezione che, inderogabilmente, dovrà prendere servizio entro il 30.12.2019, pena decadenza dall'assunzione;

RITENUTO che si rende necessario avviare la procedura concorsuale per la copertura di entrambi i posti, con la precisazione che la copertura del secondo è sottoposto alla condizione della mancata assunzione, per qualsiasi motivo, del vincitore della procedura di selezione per mobilità esterna già definita con Determinazione n. 246 del 18/07/2019;

VISTA la propria Determinazione n. 308 del 27/11/2019 di approvazione del presente bando di concorso pubblico, così come modificata dalla propria Determinazione n. 339 del 18/12/2019;

RENDE NOTO

Art. 1

Indizione del concorso e sue norme generali

E' indetto un **concorso pubblico per titoli ed esami** per la copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di n. 2 posti di "Istruttore di Vigilanza", Cat. C, posizione economica C1, **di cui uno sottoposto alla condizione della mancata assunzione, per qualsiasi motivo, del vincitore della procedura di selezione per modalità esterna già definita con Determinazione n. 246 del 18/07/2019.**

Il presente bando, a norma della L. 125/91, garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il presente Bando costituisce "*lex specialis*" del concorso; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Al/Ai vincitore/i sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali per il personale della posizione economica iniziale



di Cat. C1 nonché dal CCDI approvato con DGC n. 180 del 28/12/2018; sarà attribuita inoltre la 13° mensilità ed ogni altro beneficio spettante per legge e dal contratto vigente.

Ai sensi dell'art. 1014, c. 4 e dell'art. 678, c. 9 del D.Lgs. 66/2010, col presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei militari di truppa volontari delle FF.AA., degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata, congedati senza demerito, che verrà sommata alle altre frazioni che si verificheranno nei prossimi provvedimenti di assunzione tramite concorso pubblico.

Art. 2 **Requisiti di ammissione**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; in questo ultimo caso i candidati dovranno possedere gli ulteriori requisiti previsti dall'art. 3 DPCM 7/2/1994 n. 174 *“Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche”*;
- b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, c. 6, della L 15/5/97 n. 127, così come recepito dall'art. 2, c. 3, della L.R. 7/9/1998 n. 23;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati/e licenziati/e da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- e) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- f) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, requisito valido, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/8/2004 n. 226, solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985; i/le candidati/e appartenenti all'U.E. dovranno essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva secondo quanto stabilito dalla legge nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- g) idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il/i vincitore/i della procedura concorsuale ad accertamenti diagnostici ed a visita medica effettuata da parte del medico competente, ai sensi del D.lgs 09/04/2008 n. 81; data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di disabile comporta espressa inidoneità fisica al posto messo a procedura concorsuale;



- h) possesso del Diploma di istruzione di scuola secondaria superiore (Diploma di maturità). Il titolo deve essere stato conseguito presso un Istituto scolastico statale o parificato della Repubblica. I candidati in possesso di titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, a pena d'esclusione dal concorso, devono espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale per la dichiarazione di equivalenza del titolo;
- i) possesso della patente di guida di categoria B (o superiore);
- j) disponibilità al porto dell'arma da fuoco che verrà assegnata una volta in servizio, previa verifica del possesso dei requisiti necessari per la nomina di Agente di P.S.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda e devono essere mantenuti anche al momento dell'assunzione in servizio, che avverrà con la firma dell'apposito contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in ruolo comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto d'impiego eventualmente costituito.

Per la stipula del contratto individuale di lavoro il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda deve essere documentato dal/i vincitore/i entro il termine perentorio indicato nella richiesta loro inviata dal Comune.

Art. 3 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice e, a pena di esclusione, su apposito modello allegato (**All. A**), dovrà essere sottoscritta dal/la candidato/a e la firma non dovrà essere autenticata; la domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana, Serie Speciale Concorsi; ove il termine scada in giorno festivo o in un giorno di chiusura degli uffici riceventi, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo. Detto termine è perentorio.

La domanda di partecipazione va presentata mediante una delle seguenti modalità:

- a) con consegna diretta all'Ufficio Protocollo, sito nella sede Municipale di piazza Plebiscito n. 34 a Solarino, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico ed entro le ore 12,00 del giorno di scadenza; qualora questo giorno sia festivo, o di chiusura dell'Ufficio ricevente per qualsiasi ragione, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo;
- b) mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Servizio Risorse Umane del Comune di Solarino, piazza Plebiscito n. 34, 96010 Solarino (SR); si precisa che la data e l'orario



del timbro dell'ufficio postale accettante farà fede come data di presentazione, anche se in quest'ultimo caso la domanda, pur spedita entro le ore 12,00 del giorno di scadenza, dovrà pervenire all'Ente, a pena di esclusione, al massimo entro il 10° giorno successivo alla data di scadenza; la busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti dovrà riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, la seguente indicazione: *“Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Istruttore di Vigilanza”*;

c) tramite posta elettronica certificata (PEC); a pena di esclusione:

c/1 la domanda e le dichiarazioni inviate per via telematica devono essere effettuate, ai sensi dell'art. 38, c. 2, del D.Lgs. n. 445/2000, secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82 del 7/03/2005;

c/2 l'unico indirizzo PEC destinatario è: comune@solarino-pec.it; non saranno prese in considerazione domande inviate ad altro indirizzo email o PEC del Comune;

c/3 la domanda di partecipazione al concorso, l'elenco dei documenti e ogni singolo documento (compresa la copia del documento d'identità e la copia della prova del pagamento della tassa concorso) dovranno essere trasmessi, in allegato alla PEC, in separati file, in formato PDF non modificabile;

c/4 il termine ultimo dell'invio della PEC di trasmissione della domanda di partecipazione al concorso è fissato alle ore 11:59:59 del giorno di scadenza del presente bando.

Le anzidette modalità di trasmissione si intendono tassative.

Il/La concorrente dovrà indicare nella domanda, con precisione, l'indirizzo PEC ove elegge domicilio per le comunicazioni inerenti al concorso, impegnandosi a comunicare tempestivamente l'eventuale sua variazione. L'Amministrazione non effettuerà comunicazioni a mezzo posta all'indirizzo di residenza o a qualsiasi altro indirizzo fisico eventualmente indicato nella domanda o diversamente comunicato, così che, in assenza di elezione di domicilio presso un indirizzo PEC, il/la concorrente potrà seguire l'andamento del concorso solo tramite le pubblicazioni all'albo pretorio on line del Comune e sul relativo sito web istituzionale, all'indirizzo <https://www.entis33.it/appcontainer/?keyUrl=COMUNESOLARINO> e quindi alla sezione Bandi di concorso, con a suo carico ogni rischio di decadenza o preclusione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda, entro il sopra indicato termine di scadenza, per inesatte indicazioni nella domanda di partecipazione o per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da cambiamenti di indirizzo/mail indicati nella domanda, o per fatti comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.



Nella domanda di cui all'allegato A) il/la candidato/a dovrà dichiarare, a pena di esclusione sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche e integrazioni e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, recapito telefonico, residenza o eventuale diverso recapito, indirizzo di posta elettronica ordinario e/o di posta certificata;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ;
- c) il godere dei diritti civili e politici;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione;
- e) di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto ai sensi della normativa vigente o licenziato per le medesime cause;
- f) la regolarità nei confronti degli obblighi di leva (limitatamente ai cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- g) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- h) la piena ed incondizionata disponibilità al porto d'arma da fuoco assegnata dal Comando di Polizia Municipale dopo l'avvenuto conseguimento della qualifica di Agente di P.S.;
- i) il possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione dell'Istituto presso la quale è stato conseguito, dell'anno scolastico e della votazione riportata; per i titoli di studio conseguiti all'estero, dichiarare di aver avviato l'iter procedurale per la dichiarazione di equivalenza del titolo con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.Lgs. n. 165/2001 e di essere a conoscenza che detta dichiarazione di equivalenza dovrà essere prodotta, a pena d'esclusione dal concorso, prima dell'approvazione della graduatoria concorsuale;
- j) l'eventuale possesso di un 2° diploma equivalente a quello richiesto come titolo di studio di accesso al concorso, con indicazione dell'Istituto presso la quale è stato conseguito, dell'anno scolastico e della votazione riportata;
- k) l'eventuale possesso del titolo di studio superiore (laurea, dottorato di ricerca, diploma di specializzazione), con indicazione dell'Università presso la quale è stato conseguito, dell'anno e della votazione riportata;



- l) gli eventuali servizi, di durata non inferiori a mesi tre, prestati presso enti pubblici in qualifica professionale immediatamente inferiore, o corrispondente o superiore a quella del posto al quale si concorre; i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei carabinieri in pendenza di rapporto di lavoro, saranno valutati, ai sensi dell'art. 2050, c. 1 e 2, del D.Lgs. n. 66/2010, come i periodi di servizio prestato negli impieghi civili presso enti pubblici; analogamente, ai sensi dell'art. 18, c. 4 e 6, del D.Lgs. n. 40/2017, il periodo di servizio civile universale effettivamente prestato sarà valutato con le stesse modalità e lo stesso valore del servizio prestato presso amministrazioni pubbliche, con l'avvertenza che la cessazione anticipata del rapporto di servizio civile universale comporta la decadenza dal suddetto beneficio, salva l'ipotesi in cui detta interruzione avvenga per documentati motivi di salute, per causa di servizio o di forza maggiore ed il periodo di servizio prestato sia pari ad almeno sei mesi;
- m) l'eventuale possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.; la mancata dichiarazione esclude il/la candidato/a da tale beneficio;
- n) di accettare, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni del presente bando di concorso pubblico e quanto prescritto nel Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e nel Regolamento concorsi, copia dei quali è consultabile sul sito web del Comune <http://www.comune-solarino.gov.it>;
- o) di aver preso visione dell'informativa in materia di protezione e tutela dei dati personali, riportata in calce al bando di concorso, e di autorizzare il trattamento dei propri dati da parte del Comune di Solarino, per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali delle Amministrazioni e di rilevante interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento, anche mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line o sul sito internet comunale.

Alla domanda devono essere allegati:

- 1) ricevuta del pagamento della tassa di concorso nella misura di € 10,00, da effettuarsi mediante versamento sul conto corrente postale n. 10581965 intestato alla Tesoreria del Comune di Solarino o tramite bonifico bancario, codice IBAN: IT07U0200884700000300722651, con indicazione della seguente causale: "*Concorso pubblico a 2 posti di Istruttore di Vigilanza, categoria CI*"; la suddetta tassa non è rimborsabile in alcun caso;
- 2) curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, redatto, in relazione ai titoli ed alle esperienze ivi specificate, sotto la responsabilità del/la candidato/a, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche e integrazioni, e nella consapevolezza



delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci;

3) copia dei titoli culturali e/o professionali ritenuti utili ai fini della formazione della graduatoria di merito che sarà stilata secondo i criteri di cui al successivo art. 7; la produzione della copia dei titoli culturali e/o professionali può essere sostituita dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa al possesso di detti titoli, dichiarazione che:

- deve contenere tutti gli elementi dei titoli sostituiti;
- deve essere resa sotto la responsabilità del/la candidato/a, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche e integrazioni, e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci;

pena la non ammissione a valutazione da parte della Commissione;

4) fotocopia fronte-retro del documento di identità in corso di validità

5) fotocopia fronte-retro della patente di guida richiesta all'articolo 2-i del presente bando.

La domanda è corredata da un elenco in carta libera di tutti i documenti alla stessa allegati.

Il Comune di Solarino non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I soggetti interessati potranno chiedere ogni altra informazione relativa al presente avviso al personale del Servizio Risorse Umane del Comune di Solarino:

- o direttamente presso il relativo ufficio sito nella piazza Plebiscito n. 34 di Solarino, che rispetta il seguente orario di apertura al pubblico: dalle ore 9,00 alle ore 13,30 di tutti i giorni lavorativi dal lunedì al venerdì e ore dalle ore 16,30 alle ore 18,00 di tutti i mercoledì lavorativi;
- o telefonicamente all'utenza n. 0931/921380;
- o all'indirizzo di posta elettronica protocollo@comune-solarino.gov.it.

Art. 4

La Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice è composta da 5 esperti sorteggiati tra gli iscritti negli elenchi approvati con Decreto 31/12/2012 dall'Assessorato Regionale dell'Autonomie Locali e della Funzione Pubblica, elenchi che “*conservano validità*” ai sensi dell'art. 7, c. 2, del D.P.R.S. n. 5/92 dell'8/01/1992 e s.m.i., ed in particolare nell'elenco regionale A2 – tipologia professionale vigilanza urbana di I[^] livello e nei relativi 9 elenchi provinciali – pubblicati nella GURS n. 19 del 11/05/2012, da pag. 85 a



pag. 88; dopo l'estrazione di tutti gli esperti iscritti nei suddetti elenchi denominati A2, le cinque di cui all'All. A del D.P.R.S. n. 23 del 3/02/1992 saranno completate con esperti sorteggiati tra gli iscritti nell'elenco provinciale SR A1L - tipologia professionale giuridico-amministrativa di I^ livello.

L'estrazione a sorte avverrà presso la sala consiliare del Palazzo Comunale, in piazza Plebiscito n. 34 a Solarino, alle ore 09,00 del giorno 29/01/2020, con le modalità previste dall'All. A del D.P.R.S. n. 23 del 3/02/1992 modificato dal D.P.R.S. del 13/09/1993.

Il verbale dell'estrazione a sorte dei componenti la Commissione Giudicatrice sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, sul sito web del Comune all'indirizzo <https://www.enti33.it/appcontainer/?keyUrl=COMUNESOLARINO> e quindi alla sezione Bandi di concorso.

Entro 24 ore dal sorteggio, il Capo Settore Affari Amministrativi comunicherà la circostanza agli esperti sorteggiati quali componenti effettivi della Commissione Giudicatrice, a mezzo raccomandata a.r. spedita all'indirizzo risultante nella GURS n. 19 del 11/05/2012, con invito a manifestare l'accettazione dell'incarico.

Nel caso in cui gli esperti sorteggiati quali componenti effettivi dovessero rifiutare l'incarico o dovessero omettere di riscontrare la comunicazione nel termine di 5 giorni decorrente dalla sua ricezione, analoga comunicazione sarà trasmessa, nell'ordine di sorteggio, agli esperti risultanti componenti supplenti.

La Commissione Giudicatrice sarà nominata con Determinazione del Capo Settore Affari Amministrativi non appena perverranno all'Ente le comunicazioni di accettazione dell'incarico da parte dei 5 componenti scelti, con le modalità sopra specificati, tra i componenti effettivi o supplenti estratti a sorte.

Art. 5
Ammissione con riserva

La Commissione Giudicatrice ammette alla selezione con riserva tutti coloro che hanno presentato la domanda di selezione, senza che venga effettuata la verifica del suo contenuto, ferma restando la successiva verifica ed eventuale esclusione dalla selezione.

Danno invece luogo all'immediata esclusione dalla selezione:

- a) l'omessa indicazione del nome e cognome;
- b) la mancata apposizione della firma in calce alla domanda;
- c) la presentazione della domanda oltre il termine perentorio di scadenza;
- d) l'omessa prova dell'intervenuto pagamento della tassa concorsuale o il pagamento parziale di essa.

**Art. 6****Ammissione dei concorrenti ed eventuale regolarizzazione delle domande e dei documenti**

Limitatamente ai concorrenti ammessi alle prove scritte, la Commissione Giudicatrice provvederà all'esame delle domande di partecipazione al concorso e dei relativi documenti allegati, specificando all'esito, in un apposito verbale:

- i concorrenti ammessi;
- i concorrenti ammessi con riserva, con la specificazione dell'adempimento necessario per l'ammissione; la regolarizzazione è possibile solo nel rispetto dell'art. 31 del Regolamento Comunale sui concorsi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 137 del 30/07/2008;
- i concorrenti non ammessi, con la specificazione del relativo motivo.

La Commissione comunicherà quindi, esclusivamente a mezzo PEC:

- ai concorrenti esclusi, le ragioni dell'esclusione;
- ai concorrenti ammessi con riserva, l'adempimento necessario per l'ammissione e il termine perentorio, non superiore a 15 giorni, per provvedervi.

Art. 7**Modalità di svolgimento della selezione**

La selezione si svolgerà per titoli ed esami.

La Commissione disporrà di 10 punti per la valutazione dei titoli e di 30 punti per la valutazione di ciascuna delle 3 prove d'esame, due prove scritte ed una orale.

La Commissione provvederà alla valutazione dei titoli dopo la valutazione delle prove scritte e limitatamente ai soli candidati ammessi alla prova orale.

La Commissione valuterà i titoli seguendo i criteri previsti nella sottostante tabella:

TIPOLOGIA DI TITOLI	CRITERI	PUNTI MAX
titoli di studio	quelli di cui al D. Ass. Reg. Enti Locali del 3/2/1992, e s.m.i., ridotti proporzionalmente, tenendo conto che: 1) a parità di voto, la laurea triennale sarà valutata la metà della laurea specialistica o magistrale; 2) la valutazione della laurea specialistica comprende in sé quella della laurea triennale suo presupposto; 3) al dottorato di ricerca privo di voto finale sarà attribuito il punteggio di 0,45;	4,5
titoli di servizio	quelli di cui al D. Ass. Reg. Enti Locali del 3/2/1992 e s.m.i., ridotti proporzionalmente, tenendo conto che: 1) i servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri ma in proporzione; 2) i servizi prestati in più periodi saranno valutati all'esito della loro somma;	1,5
titoli curriculari	valutazione unitaria, adeguatamente motivata dalla Commissione, del complesso dell'attività formativa e professionale del concorrente risultante dal curriculum formativo e professionale, quale la documentata attività professionale o di studio, il documentato svolgimento di incarichi speciali e consulenze, la documentata attività di docenza o di relatore in	3



	convegni o seminari, la documentata partecipazione a corsi di formazione professionale, il documentato svolgimento di esperienze lavorative non valutabili tra i titoli di servizio o la documentata idoneità o utile collocamento nelle graduatorie di merito di precedenti concorsi per esami, o titoli ed esami, attinenti alla materia oggetto della selezione;	
titoli vari e culturali	valutazione, discrezionale e motivata da parte della Commissione, di ogni eventuale altro titolo documentato dal concorrente non classificabile nelle tipologie precedenti;	1

Il risultato della valutazione sarà reso pubblico dalla Commissione mediante affissione all'albo pretorio on line del Comune e sul suo sito web, all'indirizzo <https://www.enti33.it/appcontainer/?keyUrl=COMUNESOLARINO>, e quindi alla sezione Bandi di concorso.

Le prove scritte si svolgeranno nella data, ora e luogo che saranno comunicati dalla Commissione e pubblicizzati esclusivamente mediante affissione dell'avviso all'albo pretorio on line del Comune e sul suo sito web, all'indirizzo sopra specificato; i candidati che non si presenteranno ad una sola prova scritta, verranno automaticamente esclusi dalla selezione.

Per essere ammessi a sostenere la prova scritta i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di identità.

Durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice. Ai concorrenti è altresì vietato di utilizzare telefoni cellulari o qualsiasi altre apparecchiature informatiche, di cui comunque la Commissione può disporre il ritiro. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Il concorrente che viola le presenti disposizioni, sarà escluso dal concorso.

La prima prova scritta consisterà nello svolgimento, secondo le indicazioni che la Commissione Giudicatrice fornirà preliminarmente a tutti i candidati, di:

7/a) una batteria di test a risposta multipla vertenti sulle seguenti materie:

- nozioni di diritto Costituzionale;
- nozioni di diritto Civile;
- nozioni di diritto Amministrativo e Ordinamento delle Autonomie Locali;
- nozioni sull'ordinamento e funzioni della Polizia Municipale;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e Contratti collettivi nazionali di lavoro Enti Locali;
- Normativa in materia di sicurezza, salute dei lavoratori e tutela della privacy;

7/b) una batteria di domande a risposta sintetica vertenti sulle materie sopra specificate;



7/c) una batteria di test psicoattitudinali e di esercizi di problem solving.

Ciascuna delle batterie sopra indiate costituenti la prima prova scritta sarà costituita da un ugual numero di test - domande – esercizi.

La seconda prova scritta consisterà nello svolgimento, secondo le indicazioni che la Commissione Giudicatrice fornirà preliminarmente a tutti i candidati, di:

7/d) una batteria di test a risposta multipla vertenti sulle seguenti materie:

- nozioni di diritto e procedura penale;
- nozioni di legislazione in materia di pubblica sicurezza e di organizzazione dei servizi di polizia e controllo del territorio (Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento di attuazione, L. 121/1981, D. Lgs. 112/1998, L. 128/2001, L. 125/2008, ecc);
- nozioni di legislazione in materia di circolazione stradale con particolare riferimento al Codice della strada e relativo regolamento di attuazione;
- nozioni di legislazione in materia di illeciti amministrativi e sistema sanzionatorio (Legge 689/1981);
- nozioni di legislazione nazionale e regionale in materia di commercio, urbanistica, edilizia ed ambiente;
- nozioni di legislazione in materia di immigrazione;

7/e) una batteria di domande a risposta sintetica vertenti sulle materie sopra specificate;

7/f) una batteria di test a risposta multipla tendenti ad accertare:

- la conoscenza della lingua inglese;
- le nozioni di informatica di base, nonché la conoscenza dei programmi informatici di uso corrente.

Ciascuna delle batterie sopra indiate costituenti la seconda prova scritta sarà costituita da un ugual numero di test e domande.

Sia la prima che la seconda prova scritta sarà svolta nel tempo massimo, fissato dalla Commissione Giudicatrice, non superiore a 3 ore.

Le risposte rese dai/le concorrenti ai test – esercizi di cui ai superiori punti 7/a), 7/c), 7/d) e 7/f) saranno valutate dalla Commissione Giudicatrice secondo il seguente criterio:

- punti 1,5 per ogni risposta corretta;
- punti -0,5 per ogni risposta errata;
- punti 0 per ogni mancata risposta.



Ogni risposta resa dai/lle concorrenti alle domande a risposta sintetica di cui ai superiori punti 7/b) e 7/e) sarà discrezionalmente valutata dalla Commissione Giudicatrice con un punteggio variabile tra punti -0,5, per l'ipotesi di risposta errata, e punti 1,5, per l'ipotesi di risposta corretta e completa.

La Commissione Giudicatrice, attribuito a ciascuna prova scritta il punteggio risultante dai criteri sopra specificati, provvederà quindi a matematicamente proporzionare detto punteggio a quello massimo di punti 30 disponibile per la valutazione di ciascuna prova scritta.

Non si procederà alla correzione della seconda prova scritta, qualora il candidato non abbia riportato nella prima prova scritta il punteggio minimo di 21/30.

La prova orale consisterà in un colloquio vertente sulle materie delle prove scritte e sarà superata dai candidati che conseguiranno un punteggio minimo di 21/30.

La Commissione Giudicatrice convocherà a sostenere la prova orale solo i concorrenti che avranno ottenuto, in ciascuna delle prove scritte, una valutazione non inferiore a 21/30; la convocazione, con la specificazione della data, ora e luogo aperto al pubblico ove saranno svolte le prove orali, sarà effettuata, con almeno 20 giorni di anticipo, esclusivamente mediante affissione dell'avviso all'albo pretorio on line del Comune e sul suo sito web, all'indirizzo sopra specificato; i candidati che non si presenteranno alla prova orale, verranno automaticamente esclusi dalla selezione.

Per essere ammessi a sostenere la prova orale i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di identità.

I concorrenti aventi diritto a preferenza o precedenza, alla presentazione alla prova orale e prima di aver sostenuto la stessa dovranno consegnare al Segretario della Commissione esaminatrice, i documenti attestanti il possesso di titolo di preferenza o precedenza a parità di valutazione, già indicata nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art. 8

Formazione della graduatoria e assunzione

Ultimata la prova orale, la Commissione Giudicatrice formerà la graduatoria di merito elencando i nominativi dei candidati idonei in ordine di punteggio complessivo decrescente, ottenuto nelle prove scritte e orale.

Il Capo Settore Affari Amministrativi approverà la graduatoria definitiva tenendo conto, a parità di punti, delle preferenze previste per legge.

Con detta determinazione si provvederà anche alla nomina del/lla vincitore/tre del concorso pubblico, sotto condizione dell'accertamento da parte dell'Ente del possesso degli ulteriori requisiti prescritti la



cui documentazione sarà prodotta dal/lla vincitore/tre, sotto pena di decadenza, nel termine fissato dal Comune nella richiesta.

La Determinazione di approvazione della graduatoria definitiva e di nomina del vincitore sarà pubblicata mediante affissione all'albo pretorio on line del Comune e sul sito web, all'indirizzo <https://www.enti33.it/appcontainer/?keyUrl=COMUNESOLARINO>, e quindi alla sezione Bandi di concorso, con valore di notifica, a tutti gli effetti di legge, a tutti i/le candidati/e, senza ulteriore obbligo di comunicazione individuale.

L'Amministrazione accerterà inoltre il possesso dei requisiti psico-fisici-funzionali del/lla vincitore/trice ai sensi della normativa vigente presso le competenti strutture sanitarie.

Il/La vincitore/trice sarà assunto/a, in conformità al vigente CCNL, a tempo pieno ed indeterminato, previa stipulazione del contratto individuale di lavoro in forma scritta.

Il/La vincitore/trice dovrà assumere servizio, sempre sotto pena di decadenza, entro il termine che verrà fissato dall'Ente.

L'assunzione acquisterà carattere di stabilità dopo il positivo superamento del periodo di prova previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro.

Il Comune di Solarino, prima dell'approvazione della graduatoria, si riserva la facoltà di prorogare i termini, sospendere, modificare o revocare il presente bando di concorso a sua insindacabile valutazione degli interessi coinvolti, così come di non procedere all'assunzione qualora dovessero insorgere e fin quando dovessero persistere divieti all'assunzione ex lege, senza che, per questo, chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

Qualora l'Ente rilevi false dichiarazioni nella domanda o nella documentazione presentata procederà alla revoca dell'assunzione ed alla denuncia all'autorità giudiziaria, ricorrendone gli estremi.

La graduatoria avrà la validità prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 9 Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si farà riferimento alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nel vigente Regolamento dei Concorsi e a quelle previste dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali.

Il presente bando di concorso sarà pubblicato per intero all'albo pretorio on line del Comune e sul sito web, all'indirizzo <https://www.enti33.it/appcontainer/?keyUrl=COMUNESOLARINO>, e quindi alla sezione Bandi di concorso, nonché, per estratto, sulla GURS parte concorsi.

Ai sensi dell'art.13 del Reg. UE n. 2016/697 – D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i., i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Solarino per le finalità di gestione della



selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione pena l'esclusione dalla stessa.

Ai sensi della L. n.241/1991, il responsabile del procedimento è la Sig.ra Giuseppina Intagliata.

Solarino, lì 27/12/2019

Il Capo Settore Affari Amministrativi
Avv. Giovanni Mazzone

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'articolo 13 del
REGOLAMENTO EUROPEO n. 2016/679- D.LVO 196/03 (e smi)**

Il Comune di Solarino è "Titolare del trattamento dei dati".

Il Comune di Solarino ha adottato la piattaforma software S.A.A.S "UNIO-GDPR", realizzata dalla società E.T.I. S.r.l. (Enterprise Technology Innovation), con sede in Pomezia, Via Campobello n. 24; società che riveste la qualifica di Responsabile, ex art. 28 Regolamento.

La presente informativa, per esteso, verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune.

Tutto ciò brevemente premesso

Il Comune di Solarino, nel rispetto dei principi sanciti dal REGOLAMENTO EUROPEO n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali nonché alla libera circolazione di tali dati, fornisce le seguenti informazioni

FINALITA' DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA.

I dati personali saranno trattati dal Comune di Solarino esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali delle Amministrazioni e di rilevante interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

LUOGO O MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati si svolge presso la sede del Comune di Solarino (Piazza Plebiscito n. 34- 94010 Solarino), con la collaborazione di altri soggetti appositamente designati come responsabili del trattamento o soggetti autorizzati al trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità, anche mediante l'utilizzo di strumento automatizzati osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

I dati sono trattati esclusivamente da personale prevalentemente tecnico, autorizzato al trattamento, o da eventuali soggetti autorizzati per occasionali operazioni di manutenzione, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali forniti (nome, cognome, residenza, riferimenti telefonici, indirizzo e mail) possono essere utilizzati per altre operazioni di trattamento in termini compatibili con gli scopi della raccolta e vengono comunicati a terzi nel solo caso in cui sia a tal fine necessario (servizio di spedizioni o altri ipotesi simili).

OBBLIGO O FACOLTA' DI CONFERIRE I DATI

Il mancato conferimento dei dati (ad esempio i dati anagrafici, recapiti telefonici, indirizzo email) comporterà l'impossibilità da parte dell'Amministrazione Comunale di poter svolgere i propri compiti istituzionali e di rilevante interesse pubblico o di adempiere agli obblighi di legge o di regolamento.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, secondo il principio di limitazione della conservazione di cui all'art. 5 del Regolamento UE o in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

DESTINATARI DEI DATI

I dati non sono destinati a terzi o oggetto di comunicazione o diffusione, salvo diversa norma di legge o di regolamento.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO.

I dati non vengono trasferiti a Paesi terzi e al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Solarino (piazza Plebiscito n. 34- 94010 Solarino) comune@solarino-pec.it.



DIRITTI DELL'INTERESSATO.

In base all'art.15 e seguenti del REGOLAMENTO UE, gli interessati ovvero le persone fisiche cui si riferiscono i dati, possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti nei confronti del Titolare; in particolare il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se essi risultano incompleti o erranei e la cancellazione, se essi sono stati raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del TITOLARE.

Per tali motivi, è possibile rivolgersi al Titolare oppure al Responsabile della protezione dei dati (DPO-RPD) ai seguenti indirizzi mails: privacy@comune-solarino.gov.it - comune@solarino-pec.it.

L'interessato potrà proporre reclamo all'Autorità di controllo italiana, Garante per la protezione dei dati personali (Garante per la Privacy) con sede in ROMA, Piazza di Monte Citorio n. 121, CAP 00186.

MODIFICHE

La presente Informativa è in vigore dal 31 ottobre 2018.

Il Comune di Solarino si riserva di modificarne o semplicemente aggiornarne il contenuto, in parte o completamente, anche a causa di variazioni della normativa e che verranno pubblicate sul sito e acquisteranno efficacia vincolante. Il Comune di Solarino invita quindi gli interessati a visitare con regolarità il Sito affinché possa essere sempre aggiornato ed avere cognizione della più recente ed aggiornata versione della presente Privacy Policy.

Solarino, li 27/12/2019

Il Capo Settore Affari Amministrativi
Avv. Giovanni Mazzone